

आठ (8) आम्दानी-प्रतिबन्धित अपार्टमेन्टहरू

मेयर Katjana Ballantyne 7-9 सेन्ट्रल स्ट्रिटमा अवस्थित एन्नियामा आठ (8) वटा आय-प्रतिबन्धित अपार्टमेन्टहरूको भाडा घोषणा गर्न पाउँदा खुसी हुनुहुन्छ



TABLE OF CONTENTS

<i>Introduction.....</i>	<i>3</i>
<i>Building & Unit Description.....</i>	<i>3</i>
<i>What Eligibility Restrictions Apply?</i>	<i>4</i>
<i>What is a Household?.....</i>	<i>4-5</i>
<i>What are the Income Eligibility Requirements?.....</i>	<i>5</i>
<i>What is Considered Income?.....</i>	<i>5-6</i>
<i>What is the Asset Limit?.....</i>	<i>6</i>
<i>Can I Apply if I Own a Home?.....</i>	<i>6</i>
<i>What is the Significance of a Preference & How do I Apply?.....</i>	<i>7</i>
<i>What is a Complete Application?</i>	<i>8</i>
<i>Deadline & How to Submit an Application.....</i>	<i>8</i>
<i>How Will I Know If My Application Has Been Received?.....</i>	<i>9</i>
<i>When is the Lottery?.....</i>	<i>9</i>
<i>How Will I Know If My Position on the Lottery Waitlist?.....</i>	<i>9</i>
<i>What Happens If I Am Selected No. 1 in the Lottery?.....</i>	<i>9</i>
<i>What Does an Income Certification Require?.....</i>	<i>10</i>
<i>Eligibility Determination.....</i>	<i>11-12</i>
<i>What if I Disagree With The Eligibility Determination?.....</i>	<i>12</i>
<i>What Restrictions Apply to These Units?</i>	<i>12</i>
<i>Timeline & Important Dates.....</i>	<i>13</i>
<i>Pre-Lottery Application for Submission.....</i>	<i>14-22</i>

परिचय

Maloney Properties, Inc. र 7-9 Central Street LLC मा भएको सहकार्यमा मेयरको कार्यालयको रणनीतिक योजना तथा सामुदायिक विकास कार्यालय (OSPCD) सहरको **समावेशी हाउजिङ प्रोग्राममार्फत** बजार मूल्यभन्दा कम भएको योग्य घरपरिवारमा आठ (8) वटा आम्दानी-प्रतिबन्धित अपार्टमेन्टहरूको घोषणा गर्न पाउँदा खुसी छ। 50% क्षेत्र मध्य आम्दानी (AMI) भएको वा कम भएको श्रेणी R1 वार्षिक रूपमा कुल आम्दानी वा 51%-80% AMI मूल्य भएको श्रेणी R2 वा 81%-110% AMI मूल्य भएको श्रेणी R3 मा घरपरिवारहरूलाई यी इकाईहरू प्रस्ताव गरिने छ। आम्दानी योग्यताको तालिका पृष्ठ 5 मा छ। प्राथमिकताहरूका लागि पृष्ठ 6-7 हेर्नुहोस्।

यी अपार्टमेन्टहरू योग्य घरपरिवारहरूलाई अनन्ततामा प्रतिबन्धित छन् र वार्षिक आम्दानी प्रमाणपत्रहरूमा सम्बन्धित छन्। भाडावालहरूले प्रतिबन्धहरूलाई स्वीकार गर्दै कुनै ठेकापट्टी वा ठेकापट्टी राइडर हस्ताक्षर गर्नुपर्छ र वार्षिक आधारमा सिटीको एक प्रतिलिपि प्रदान गर्नुपर्छ। लीज राइडर र प्रतिबन्धहरूमा थप जानकारी पृष्ठ 12 मा फेला पार्ने सक्नुहुन्छ।

यस अवसरको बारेमा थप जानकारीका लागि www.EnneaLottery.com मा जानुहोस्। सोमरभिल इन्क्लूशनरी हाउजिङ प्रोग्राम अवसरहरूमा थप जानकारीका लागि: www.somervillema.gov/inclusionaryhousing मा जानुहोस्।

द्रुत प्रतिक्रियाका लागि [Maloney Properties](http://www.MaloneyProperties.com) को कर्मचारी (योग्यता आवश्यकताहरू, आवेदन प्रक्रियाहरू आदि): **(617) 639-3064 Ext 794 | US Relay 711** वा Ennea@MaloneyProperties.com मा प्रत्यक्ष प्रोग्रामिङ प्रश्नहरू।

आवेदनहरू निम्न स्थानहरूमा भौतिक रूपमा र विद्युतीय माध्यमबाट उपलब्ध छन्:

- <http://www.EnneaLottery.com>
- हार्ड आवेदनहरू 50 Evergreen Ave., Somerville; City Hall located at 93 Highland Ave., Somerville र सबै सोमरभिल पब्लिक लाइब्रेरी शाखाहरूमा अवस्थित सिटी हल एनेक्सको प्रवेश द्वारमा उपलब्ध गराइने छ।

भवन/इकाईसम्बन्धी विवरण

एन्निया सोमरभिल, म्यासाचुसेट्सको स्प्रिंग हिल नेबरहुडको मुटुमा सुविधाजनक रूपमा अवस्थित छ। एन्नियामा, तपाईंले सोमरभिलले LEED प्लेटिनम, ऊर्जा-प्रभावकारी भवनमा प्रस्ताव गर्ने सबै कुराहरूमा आफूलाई पाउनुहुनेछ। हामी युनियन र पोर्टर स्कायरको बीचमा र हार्वर्ड विश्वविद्यालय, टप्ट्स विश्वविद्यालय, लेस्ली कलेज, क्याम्ब्रिज, र डाउनटाउन बोस्टनको नजिकमा अवस्थित छौं।

युनिटहरूको #	इकाई आकार	स्कायर फिट	AMI	भाडा*
1	स्टुडियो	573	50%	\$800
1	1 वटा सुले कोठा	722	50%	\$923
1	2 वटा सुले कोठा	960	50%	\$1,030
1	3 वटा सुले कोठा	1,375	50%	\$1,151
1	स्टुडियो	623	51%-80%	\$1,472
2	2 वटा सुले कोठा	640	51%-80%	\$1,926

1	3 वटा सुले कोठा	1,375	81%-110%	\$3,167
---	-----------------	-------	----------	---------

*सबै उपयोगिताहरू भाडावालद्वारा भुक्तानी गरिन्छ। बजार मूल्यमा अतिरिक्त पार्किङ ठाउँहरूको लागि भुक्तान गर्ने विकल्पको साथ एउटा गराजको ठाउँ कुनै अतिरिक्त लागतविना भाडामा समावेश गरिनेछ।

यस सम्पत्तिका उपयुक्त शुल्कहरू र आवश्यकताहरूमा निम्न समावेश छन् (भाडासँग समावेश गरिएको):

स्टार्टअप लागतहरू: पहिलो महिनाको भाडा र सुरक्षा निक्षेप एक महिनाको भाडा बराबर।

भाडावाल परीक्षण आवश्यकता:

- निम्न मापदण्डमध्ये कुनै भएमा, आवेदकहरूलाई अस्वीकार गरिने छ:
 - अटो असफल भयो: भाडा संकलनहरू >\$1,500 (2 वर्ष)
 - सशर्त: भाडा संकलनहरू \$500 भन्दा बढी र \$1,500 भन्दा कम (2 वर्ष)
 - आम्दानीका लागि भाडा: 2.0x
 - निष्कासन
 - फिलिङ्स: >4 = सशर्त
 - निर्णयहरू: असफल भयो (वर्जित गर्नुहोस् \$0)
 - खारेजीहरू: वेवास्ता गर्नुहोस्
 - घटनाक्रम फिल्टर: 2 वर्ष
 - भाडाको इतिहास: पछिल्लो भाडाहरू >3 = सशर्त

स्वीकृत गरिएका आवेदकहरूले \$500 सुरक्षा निक्षेप भुक्तानी गर्ने छन्। आवेदकहरूले सर्तहरूसहित स्वीकृत गरी 1 महिनाको भाडा बराबरको

सुरक्षा निक्षेप 1 महिनाको भाडा बराबर छ।

भाडावालको बीमा: यद्यपि, यो रेन्टरको बीमा खरिद गर्नका लागि आवश्यक छैन, यसले भाडावालको खरिद रेन्टरको बीमा भनी सिफारिस गर्दछ। मूल्य निर्धारण फरक हुन सक्छ तर सामान्यतया कभरेजमा लगभग \$20,000 देखि \$30,000 सम्मका लागि MA मा \$200/वर्ष भन्दा न्यून छ।

What Eligibility Restrictions Apply?

- No households or incomes of convenience;
- Cannot own a home or interest in a home in the USA or abroad;
- Minimum household size;
- Minimum and maximum gross annual income limits;
- Maximum asset limit; AND
- All Head(s) of household cannot be a full-time student and status must be verified directly by institution at the time of an income certification; Student restrictions apply to PhD students.

What is a Household?

- A "household" includes all persons who will reside in an apartment. A Household includes babies, children teenagers and adults, *regardless of their ability to earn or receive income*;
- At time of income certifying, unrelated household members applying together must provide verification of mutual residency with all household members leading up to **September 18th, 2023**;
- A household which consists of ONLY full-time students (including PhD) is not eligible to apply;
- Applicants may not submit multiple applications as a member of multiple households;
- An unborn child is considered a household member if the mother is in her third (3rd) trimester of pregnancy at the time of the lottery.

- Minors under shared custody are considered household members if they live with the applicant at least 50% of the year. Adult dependents attending college as full-time students are considered household members.

Legally married couples shall both be considered part of the household, even if separated. However, in situations where a household member is legally married to a spouse absent from the household (whether or not officially divorced or separated) and the absent spouse will not be moving into the inclusionary condo, the applicant must provide current verification: (1) if divorced, a copy of a divorce decree; (2) if not divorced, a copy of a separation agreement; (3) if the applicant does not have the documentation in #1 or #2, documentation of residing in separate addresses (such as copies of leases). Where no such documentation exists of residing at separate addresses, a notarized affidavit from the parties (or party in the event it is not safe or possible for both parties to do so) that they are separating and will be residing at separate addresses as of a certain date. Without any of the above verification, the ex-spouse will be considered part of the household and their income and assets will be counted in determining income eligibility, even if they do not plan on residing there.

Verification from a treating physician of being in the third (3rd) trimester, verification of full-time student status, custody arrangements or documentation of separation/separate residencies will be required at the time of income certification.

आम्दानी योग्यता आवश्यकताहरू के-के हुन्?

इन्क्लूशनरी हाउजिङ प्रोग्राममार्फत अपार्टमेन्टको भाडामा आम्दानी-योग्यताका लागि, घरपरिवारको कुल वार्षिक आम्दानी घरपरिवार कुल वार्षिक आम्दानीको दायरा आवश्यकताहरूको तालिकामा तल सूचीबद्ध गरिएको, घरपरिवारको आकारका लागि समायोजित गरिएको मार्गनिर्देशनहरूभित्र हुनुपर्छ। न्यूनतम आम्दानी आवश्यकताहरू खण्ड 8 मा जस्तै कार्यक्रमहरूमार्फत भाडा अनुदानहरू प्राप्त गर्ने 50% AMI or 80% AMI मा वा त्योभन्दा कममा घरपरिवारहरूका लागि छुट गरिएका छन्। घरपरिवारले भाडाको भौचर भएको आवेदनमा सङ्केत गर्नुपर्छ र भौचरको हालको प्रमाणिकरण आम्दानी प्रमाणीकरणको समयमा उपलब्ध गराउनुपर्छ। कृपया निम्न पृष्ठमा आम्दानी योग्यताको तालिका हेर्नुहोस्:

परिवारको आकारद्वारा कुल वार्षिक आम्दानीको दायरा* आवश्यकताहरू समायोजित गरियो				
परिवारको आकार	न्यूनतम आम्दानी		श्रेणी R1 (50% AMI)	श्रेणी R2 (80% AMI)
	श्रेणी R1 (50% AMI)			
1	स्टुडियो	\$21,499	\$51,950	\$51,951 - \$82,950
2			\$59,400	\$59,401 - \$94,800
3	1 वटा सुत्ने कोठा	\$25,082	\$66,800	\$66,801 - \$106,650
4	2 वटा सुत्ने कोठा	\$28,665	\$74,200	\$74,201 - \$118,450
5			\$80,150	\$80,151 - \$127,950
6	3 वटा सुत्ने कोठा	\$32,248	\$86,100	\$86,101 - \$137,450

*न्यूनतम आम्दानी आवश्यकताहरूले मोबाइल भाडाको भौचरसँग घरपरिवारहरूका लागि छुट गर्यो (खण्ड 8, MRVP, VASH आम्दानी)

परिवारको आकारद्वारा कुल वार्षिक आम्दानीको दायरा आवश्यकताहरू समायोजित गरियो	
परिवारको आकार	श्रेणी R3 (81%-110% AMI)
1	\$82,951 - \$114,268
2	\$94,801 - \$130,592
3	\$10,6651 - \$146,976
4	\$118,451 - \$163,240
5	\$127,951 - \$176,299
6	\$137,451 - \$189,358

What is Considered Income?

Income is defined as all amounts, monetary or not, that goes to or is received on behalf of any household member, even if the family member is temporally absent. Income includes all amounts anticipated within the next 12 months going forward from the time of an income certification. Income information provided at the time of an income certification will be assumed to be true over the next 12 months unless there is source verification indicating otherwise. Income includes interest accrued from assets to which any household member has access. It is the applicant's responsibility to accurately divulge anticipated changes in income.

Examples of income include but are not limited to earnings from a job or self-employment including earnings from one-time events/gigs such as earnings from yard sales & art sales, childcare; Fundraising Campaigns (Go Fund me, Crowd Source, etc.); Unemployment Benefits; Pensions/Social Security/Disability Benefits; informal or formal Child Support (received or owed); Assistance from family/friends; Starting or closing of businesses.

Examples of anticipated income changes include but are not limited to seasonal work, changes in work hours, raises, bonuses, overtime pay, cost of living adjustments (COLAS), commissions, gain or loss of employment or income source, gain or loss of clients.

For self-employed household members: Self-employed household members (ride-share drivers, artists/musicians, business owners, etc.) must complete Profit/Loss Statements for each business at the time of an income certification. The Profit/Loss Statement must indicate month-by-month self-employment revenue and IRS allowable deducted business expenses for a 12-month period *preceding* the time of the income certification **AND** a Profit/Loss Statement for the 12 months *following* the date of the income certification showing month-by-month *anticipated* business revenue and IRS allowable deducted business expenses. For each claimed deductible business expense, back-up verification is required (contracts, receipts, payment verifications, paid invoices, etc.). Verifications must match the monthly deductions listed in the Profit/Loss Statements. The household member must explain or show how they arrived at their monthly deductions in writing.

What is the Asset Limit?

The maximum asset limit is set at \$75,000 in liquid assets, excluding restricted retirement, health, and college savings plans. This asset limit applies to all household members and includes all assets or joint interests in assets held in the United States or abroad. **All assets for all household members must be disclosed in the pre-lottery application** and the most recent three (3) months of **complete statements for all accounts** must be provided at the time of an income certification. Assets which the applicant(s) hold and may not use or have access to are still considered assets and statements must be provided. In cases where an asset was recently closed, verification must be provided. **Applicants must disclose all joint accounts held with absent spouses/household members in the application.**

Examples of assets include but are not limited to: Saving/checking accounts; CDs; mutual funds; investment accounts; IRAs; 401Ks; 457B; 403Bs; bonds; digital currency (Bitcoin, etc.); payment apps (Venmo/Paypal, Square etc.); life insurance; community funds; fundraising campaign platforms (Go Fund Me etc.), cash on hand, real estate, any investments held abroad etc.

Failure to disclose all current or anticipated income and assets may result in a determination of ineligibility at the time of the income certification.

Can I Apply if I Own a Home?

Applicants owning property or interest in property are ineligible for an income-restricted rental apartment unless they are in the process of selling their home and have sold it prior to the completion of an income certification. Proceeds from the sale of property will be counted towards the asset limit and must be documented during an income certification. Households are not permitted to rent an income-restricted unit if the sale of the home has not yet occurred by the date the income certification is completed, the household will not be eligible to receive a Proceed Letter and will be placed at the bottom of the lottery wait-list.

What Is the Significance of a Preference & How Do I Qualify?

Living or working in Somerville full-time may qualify you for a preference in this lottery. **To receive a preference, a household must indicate in a pre-lottery application that they live or work full-time in Somerville** and current documentation for preference eligibility claims will be verified at the time of an income certification. Verification must be current (dated within 30 days) at the time of an income certification. Households that apply with a preference and are unable to provide necessary documentation to verify preference eligibility will be placed at the bottom of all waitlists.

If you are eligible for a preference, you will have a greater chance of being selected no. 1 for a unit in the lottery or be closer to the top of the waitlist for a unit. Households who either currently reside or are required to physically work full-time (32 hours or more) within the boundaries of the City of Somerville may receive a preference. Both live and/or work in Somerville preferences are co-equal. Applicants do not receive a greater preference if they both live and work in Somerville. The duration of your residency or employment in Somerville does not impact preferences.

Households that are ineligible for a preference may still apply and they will be placed on the waitlist behind households with preferences. Upon tenancy turnover, wait-listed households may have the opportunity to income certify for an apartment. Maloney Properties cannot determine the odds of moving into an apartment as the total number of applications received and the ratio of applicants with a preference is only known after the deadline. Households are encouraged to explore income-restricted housing opportunities in the city which they live or work to learn if these programs offer local live/work preferences.

Co-equal preference will be provided to eligible applicants providing current verification of *living or physically working full-time in Somerville (32+ hours/week)*. **Preference documentation must be dated within 30 days of an income certification.** Below includes acceptable documentation to receive a Somerville preference.

Proof of residency may include:

- Current signed lease; **OR**
- Notarized letter from landlord confirming ownership of property and applicant tenancy at property; **OR**
- Utility bill with current statement date. Do not use the bill due date; **OR**
- Bank/credit card/cable bill statement with Somerville address with a current statement date; **OR**
- Current voter registration, showing registration date within the last 30 days.

Proof of employment in Somerville may include:

- Signed and dated letter from employer on company letter head that includes the Somerville address where you work **AND** the number of hours you work per week in Somerville; **OR**
- A current paystub showing the Somerville address of where you work **AND** the number of hours you work per pay period.
- Ownership of a business *does not* mean you work there. Business owners must provide verification of ownership, a current bill connecting the owner's name with the address of the Somerville business **AND** a current paystub showing the number of hours worked **OR** if paystubs are not available, a notarized affidavit confirming the number of hours worked per week at the Somerville business.

Somerville **work preferences may not be granted** for households providing **co-working spaces** as verification of employment in Somerville.

PREFERENCE VERIFICATIONS MUST BE COMPLETE AND INCLUDE ALL PAGES

What Is a Complete Application?

ONLY complete and eligible applications are included in the lottery. Maloney Properties staff may review applications for completion and provide assistance, however it is the applicant's responsibility to submit a complete application. Applications that are submitted within one (1) week of the application deadline may not be reviewed or have an opportunity to update the application. A complete application includes:

1. All questions on the application are answered. Applicants must write "N/A" or cross out questions that are not applicable. **No part of the application should be left blank.** Correspondence will be via email if the household has an email address or via regular mail if the household does not have an email address. Applicants will be notified in writing in advance of the lottery if their applications are incomplete or otherwise ineligible. Only applicants that submit their applications more than 5 business days prior to the application deadline will have the opportunity to update their application if found incomplete or ineligible;
2. Household must disclose all assets and income (and changes) for the next 12 months;
3. The application must be signed on the last page by all adult household members age 18+;
4. The applicant's name, email and phone number must be printed and legible;
5. Households must indicate preference eligibility on the application. Preference to be verified at the time of income certification; And
6. Households must indicate having a rental voucher on the application. Verification will be required at the time of an income certification.

समाप्ति मिति र आवेदन कसरी पेश गर्ने

लटरीमा सहभागी हुन योग्य आवेदन पूरा पेश गर्न **समाप्ति मिति बुधबार, अक्टोबर 18th, 2023 बेलुकी 5 बजे हो।**
समाप्ति मिति मार्फत निम्न मध्यमहरू अघि आवेदनहरू पेश गर्नुपर्ने हुनसक्छ:

- इमेल: Ennea@MaloneyProperties.com वा
- निम्नमा स्थित Maloney Properties मेल गरियो:

Maloney Properties, Inc.,
Attn: Ennea Lottery
27 Mica Lane
Wellesley, MA 02481

यदि तपाईंले आवेदनलाई पत्राचार गर्नुहुन्छ भने, **समाप्ति मिति अघि आवेदन प्राप्त गर्न कम्तिमा पनि एक (1) हप्तामा अनुमति मेल सुनिश्चित गर्नुहोस् (पोस्ट-चिन्ह गरिएको छैन)।**

ध्यान दिनुहोस्:

- Ennea@MaloneyProperties.com बाहेकका इमेल ठेगानाहरूमा पठाइएको आवेदनहरू अस्विकार गरिने छ।
- आवेदनहरू क्रमश वा स्क्रिन शटहरूमा पठाइएको अस्विकार गरिने छ। समान आवेदन धेरै पटक पेश नगर्नुहोस्।
- Maloney Properties कर्मचारीले जुन उहाँहरूले प्राप्त गर्नुभएको समाप्ति अर्डरका लागि आवेदनहरू समीक्षा गर्नु हुने छ। **यो घरपरिवारको आवेदनहरू पूर्ण रूपमा र पेशमा शुद्धताबाट पूरा गरिएमा र पूरा कागजातसँग समाप्ति मितिका अगाडि सुनिश्चित गर्ने उत्तरदायित्व हो।**
- आवेदनहरूले समाप्ति मिति आवेदनका 5 व्यवसायिक दिनभित्र प्राप्त गरेको समीक्षामा अपडेट गर्ने अवसर पाउन सक्नुहुने छैन।

- प्राप्त अर्डरमा, कर्मचारीले तपाईंको यो आवेदनका स्थिति एक पटक प्रशोधित गरी पुष्टि गर्ने छन्।

How Will I Know if My Application Has Been Received?

Households to be included in the lottery will receive Unique Identifiers once an application has been reviewed and deemed eligible for the lottery. Unique Identifiers are used to keep applicant names confidential. Unique Identifiers will be provided via email to applicants providing emails and with a phone call to those without access to an email.

When is the Lottery?

The lottery will be held virtually through Zoom approximately 1-2 weeks following the lottery application deadline. All participating applicants will receive unique identifiers and information to join the virtual lottery, prior to the drawing. Attendance of the lottery is not required. All unique identifiers will be called in the order in which they are drawn and placed on a lottery list. The lottery itself will be posted on Maloney Properties' website.

How Will I Know of My Position on the Lottery Wait-List?

The winner(s) in the lottery will be contacted by Maloney Properties within one (1) day to initiate an income certification. Households that have not been contacted by the Maloney Properties within one (1) day have not been selected no. 1 in the lottery. The results of the lottery will be posted on the City of Somerville Inclusionary website. Participating applicants who did not win may learn of their positioning in the lottery by viewing the website.

What Happens If I Am Selected No. 1 in the Lottery?

The applicant whose unique identifier is number one (1) in the lottery for each unit will be contacted immediately after the lottery by phone and email or regular mail. Households have 5 business days from the date of notification to submit all required preference, rental voucher, income, asset and Federal Tax documentation to Maloney Properties needed to verify a household's preference and eligibility status (more details on required documents under, What Does an Income Certification Require, below). This household must submit the income documentation listed below, including 2023 Federal Tax, W2s as well as complete income and asset documentation to Maloney Properties. **Maloney Properties reserves the right to request additional income and asset documentation as necessary to complete an income certification.**

Upon reviewing the initial information provided, Maloney Properties staff will contact the applicant with a first (1st) request for complete documentation which discloses and verifies all household income sources, assets and most recent Federal Tax Returns. This request will outline specific items needed to determine eligibility. The household will have five (5) business days from this notification date to submit the requested documentation. Maloney Properties will provide applicants with three (3) such requests thereafter. If the household is unable to provide requested documentation after three (3) additional requests are made and all required documentation to determine eligibility is not received, Maloney Properties staff may conclude that the requested information is not provided in a timely manner or in good faith effort. Maloney Properties reserves the right to discontinue the income certification and offer this opportunity to the next household on the lottery wait-list.

Household no. 2 will be notified if household No. 1 is determined ineligible or unable to lease-up. They will have five (5) business days from notification to submit initial income documents to Maloney Properties. Households participating in the lottery should set these documents aside prior to the lottery to facilitate timely submission to Maloney Properties after the lottery. Where there are two (2) apartments at the same income limit, household no. 1 and no.2 will be notified immediately to income certify.

What Does an Income Certification Require?

Income documents include but are not limited to:

1. Preference verification that is within 30 days of initiation of an income certification;
2. Current verification of a rental voucher, if applicable;
3. 2023 Federal Tax Returns, all pages and schedules, including W2s and any 1099s or a letter from the IRS confirming that you did not file taxes. If 2023 taxes have not yet been filed, we will require proof of a tax extension and the previous year of tax returns. If your Federal Tax Return includes W2s from employer(s) you are no longer working for, termination of employment must be verified directly from the former employer. This letter must be on the company letterhead, signed, dated, including your last date of employment, whether there are any pending payments and the company's intent to rehire you within the next 12 months. **Do not provide State Tax Returns.**
4. Most recent three (3), consecutive months of paystubs and/or other income documentation (child support, pensions, Social Security benefits, pages 5-6 for more on income). Households selected no. 1 must provide statements for the months of August 2023, July 2023, June 2023.;
5. Employer Verification forms signed by the employee(s) with the employer's contact information (the form will be sent directly by the Maloney Properties to employers);
6. Most recent three (3), consecutive months of all asset statements for all household members including but not limited to all account types listed in the Asset Section of this Info. Packet on page 6. Households selected no. 1 must provide asset statements for the months of August 2023, July 2023, June 2023. For statements that are issued on a quarterly basis, the most recent quarterly statement should be submitted. Explanation of deposits (Maloney Properties to provide form) for all asset accounts including all unexplained deposits*;
7. Signed and notarized affidavit disclosing the amount of cash on hand;
8. No Income Statements for adults in the household not receiving income signed and notarized by both the adult not receiving income and the head of household. Maloney Properties will provide you with this Statement;
9. Verification of student status directly from learning institutions for household members who are 18+ and full or part-time students;
10. Verification of business ownership;
11. Two (2) profit and loss statements for household members who are self-employed (Lyft & Uber included). One (1) profit and loss statement must disclose business revenue including IRS eligible deductions for the last twelve (12) months. The second profit and loss statement must disclose anticipated revenue including expenses for the next twelve (12) months;
12. Verification of having a history of living together if household members are unmarried and unrelated;
13. Verification of custody of a minor; Verification of divorce decree;
14. Verification of real estate under sales agreement;
15. Other documents may also be requested by the City at the time of the income certification.

**For each unclear deposit into bank/asset statements (cash deposits, transfers from persons outside of the household, etc.) households must explain the source and nature of each deposit.*

DO NOT SUBMIT INCOME & ASSET DOCUMENTATION WITH YOUR PRE-LOTTERY APPLICATION.

Income assets and tax returns are only required if a household is selected in the lottery.

Eligibility Determination

Households will have the opportunity to select an apartment for which they are eligible based on their placement in the lottery drawing for that unit, income tier and preference pool. For example, a two (2)-person

household applying for both 1BR and 2BR apartments, with a Tier 1 income (50% AMI) selected no. 1 in the lottery will have the first opportunity to choose an apartment amongst all available 1 and 2BR apartments available to households with incomes at Tier 1. When a household is found income eligible, Maloney Properties issues a Proceed Letter outlining the next steps. Once certified and after having received a Proceed Letter, the household will contact the property management which will then conduct their own credit and background screening. If approved by the property management a lease will be offered. Only after a lease is offered and a move in date is agreed upon in a lease and lease rider, should the tenant give their current landlord notice. The Proceed Letter will provide further information regarding agencies that may provide start-up costs assistance if needed (up to \$3,000 in startup/moving costs assistance based on available funds).

DO NOT provide notice to a current landlord until a lease is offered.

Appeals

Pre-lottery determination of eligibility by Maloney Properties is based upon the following: 1) having a complete application; 2) having the appropriate household size for the particular Unit; 3) having the appropriate income that falls within the Unit's stated eligibility range, based on what the households self-report for income in the application. The Housing Division has adopted the U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD) 24 CFR 5.609 Part 5 definition of "Annual Income" which anticipates gross income, including income from assets, over the next 12 months. Staff annualize what households self-report as their monthly income and compare that against the income eligibility range the Unit is designated at. It is the applicant's responsibility to disclose accurate information and to complete the entire application before the deadline. If any errors were made which affected the applicant's eligibility to participate in the lottery, the applicant has five (5) business days from the date of an email/eight (8) business days from the date of a letter regarding ineligibility to correct the error/discrepancy with the Maloney Properties by replying to the email/letter. The correction must include specific terms (for example, inclusion of income sources no longer received, forgotten household members, questions left blank, or assumptions made in the calculation). Households can also make the correction by providing an updated application with the changes initialed and dated.

Post lottery/income certification determination: A household deemed ineligible upon the completion of the income certification process has the right to appeal the income¹ determination. To initiate the appeals process, the **applicant must send a written Appeal Request to Maloney Properties within one week of receipt of the ineligibility determination.** A written request includes one sent by email. In this written request to the Director of the Housing Division, the household must identify in specific terms (for example, inclusion of an income source no longer received, or assumptions made in the calculation) what about the determination is being appealed. If a household needs more time to identify in specific terms what about the determination is being appealed, the household must identify good cause for additional time, and still must send a notice of intent to submit a written appeal request within one week of the receipt of the ineligibility determination.

While it is the responsibility of the household to provide Maloney Properties with all of their current income documents and to disclose all reasonably anticipated income within the next 12 months upfront during the initial certification process, if there are other documents the household wishes to supply that are new, that provide clarifying information, or are unanticipated/unexpected, the household should state such in its written appeal, and either include the additional documents in the appeal request, or provide a timeline within which such documents can be provided. It is within the discretion of the Housing Director whether to accept/wait for additional documents; however, the documents should be provided without any unreasonable

¹ / सहरले समावेशी जोनिङ कार्यक्रमका लागि 24 CFR 5.609 अन्तर्गत "वार्षिक आमदानी" को भाग 5 को परिभाषालाई अपनाएको छ।

delay, with time being of the essence. The Housing Division Director will consider the appeal request and any new information or documentation provided and make a determination.

The household will be notified in writing by the Housing Director regarding the outcome of the appeals determination, including the reasons and supporting facts and documents relied upon. Such determination shall be made within 10 business days of receipt of complete appeal documents, and if such determination cannot be made within 10 business days, the Housing Director will provide a reason why additional time is needed, along with an estimate as to how much additional time is needed.

While an appeal is pending, Maloney Properties may proceed with income certifications of the next person(s) on the wait list but not to the point where the appealing applicant would be denied the opportunity to rent or purchase the subject unit (if the appeal were to be decided in his/her favor). The following agencies may be able to provide (free) assistance with the applicant's appeal:

Cambridge and Somerville Legal Services (CASLS)

60 Gore Street, Suite 203, Cambridge, MA 02141

Phone: (617) 603-2700

Community Action Agency of Somerville, Inc. (CAAS)

66-70 Union Square, Suite 104, Somerville, MA 02143

Phone: (617) 623-7370

City of Somerville Office of Housing Stability (OHS), Director Ellen Shachter

50 Evergreen Avenue, 1st floor, Somerville MA 02145

Phone: (617) 625-6600 x2580

A copy of this appeal process, including the name, mailing address, and email address of the Director of the Housing Division, shall be provided to the applicant with the OSPCD's Housing Division's written communication of its initial denial of income eligibility.

What Restrictions Apply to These Units?

The opportunity to rent an income-restricted apartment at below market rent is offered through the City of Somerville's Inclusionary Housing Program. As an inclusionary (affordable/income-restricted) apartment, certain eligibility requirements and restrictions apply. You will sign a "Lease Rider" annually which describes the restrictions on the apartment and your responsibilities as a program participant. These restrictions will remain with the apartment permanently and will apply to you and all subsequent renters. The following is an overview of the most important aspects of the Lease Rider and is meant for informational purposes only.

- **Principal Residence:** The unit must be used as your primary principal residence;
- **Student Status:** Head of household cannot be full-time students;
- **Income Eligibility:** Income certifications are good for one (1) year. Annual income re-certifications are required in order to continue to lease an affordable unit. You must remain income eligible in order to occupy an affordable rental unit.
 - If your household occupies a Tier 1 (50% AMI) unit, your household can increase income up to 140% of 50% of the Area Median Income. If household income exceeds 140% of 50% AMI at the time of a re-certification and you wish to remain in the affordable unit, you will be charged a rent calculated as affordable to a household at 80% AMI. If your household occupies a Tier 3 (81%-110% Area Median Income) unit, your household can increase income up to 120% of Area Median Income. If your household exceeds 120% AMI, they will no longer be eligible for the unit and must vacate the unit upon the end of the current lease term.
 - Rents may increase annually.
- **Renting:** Households may not sublet, rent out or Airbnb the affordable unit or space in a unit under any circumstance.

लटरी टाइमलाइन

महत्त्वपूर्ण मितिहरू		
	मिति र समय	स्थान
बैठक सत्रहरूको जानकारी	बुधबार, अक्टोबर 27 th , 2023 दिउँसो 12:00 बजे बुधबार, अक्टोबर 4 th , 2023, साँझ 6:00 बजे	https://maloneyproperties.zoom.us/j/84871148984?pwd=aENINUpOanNGYVNpRm5zNEUxNUV0UT09 मिटिङ् आइडी: 848 7114 8984 पासकोर्ड: 648894 एक ट्याप मोबाइल +16469313860,,89425238407#,,,,*802113# US
आवेदनको समाप्ति मिति	बुधबार, अक्टोबर 18 th 2023 बेलुकी 5 बजे	आवेदनहरू 5 बजे अघि पूरा र वितरण गरिएको हुनुपर्दछ: Maloney Properties: Attention: Ennea Lottery 27 Mica Lane, Wellesley, MA 02481 निम्नमा इमेल गरिएको: Ennea@MaloneyProperties.com
ढिला, अपूर्ण वा आवेदनहरू क्रमशमा पेश गरियो वा स्किन शटद्वारा, लटरीको भित्र प्रविष्ट गरिने छैन। आवेदनहरू अन्य इमेल वा प्याक्सहरूमा पठाइएको स्वीकार गरेका हुने छैन।		
लटरी र सूचनाहरू	निम्नलिखित आवेदनको समाप्ति मिति 1-2 हप्तामा	हामीले छनोट गरेपछि सबै आवेदकहरूलाई लटरी मितिसहित इमेल गर्नेछौं।

Maloney Properties मार्फत निम्न आवेदन बुधबार, अक्टोबर 18th, 2023 बेलुकी 5 बजे पृष्ठ 8 मा सूचीबद्ध विधिहरू मध्ये एक प्राप्त गर्नुपर्छ। यदि तपाईंले आवेदन मेल गर्नुहुन्छ र समाप्ति मिति पछि प्राप्त गर्नुभयो भने, यो स्वीकार गरिएको हुने छैन। यदि पत्राचारमा आवेदन गरेमा, कृपया यो मेल आवेदनको समाप्ति मिति अघि लगभग 1 हप्तासम्म राख्नुहोस् जो यो समयमा प्राप्त गर्न सुनिश्चित गर्ने छ।

घरपरिवारहरूले लटरी आम्दानी प्रमाणपत्रमा पूरा गरी चयन गर्नुहुने छ र आम्दानी योग्यता प्रमाणित गर्न आवश्यकता आम्दानी, सम्पत्ति र कर कागजात पेश गर्नुपर्ने हुन्छ।

तपाईंसँग प्रश्नहरू अगाडि बढ्ने रूपमा यी सूचना प्याकेट (पृष्ठहरू 1-13) सम्म कृपया राख्नुहोस्।
निम्न सूचना प्याकेट यहाँ समाप्त हुन्छ

सोमरभिलको सहरका कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरूमा पहुँच गर्न वा बैठकहरूमा उपस्थित हुनका लागि प्रभावकारी सञ्चार, वैकल्पिक ढाँचामा लिखित सामग्रीहरू वा नीति तथा प्रक्रियाहरूमा उचित परिमार्जनका लागि सहायता र सेवाहरू चाहिने असक्षमता भएका व्यक्तिहरूले ADA संयोजक Adrienne Pomeroy लाई 617-625-6600 x2059 वा apomeroy@somervillema.gov मा सम्पर्क गर्नुपर्छ।

सोमरभिल इन्क्लूशनरी हाउजिङ प्रोग्राम प्रोस्पेक्ट युनियन स्कायरका ENNEA

घरपरिवारको प्रमुखका नाम: _____

कुल वार्षिक आम्दानी दायरा आवश्यकताहरू* घरपरिवारको आकारद्वारा समायोजित गरिएको				
परिवारको आकार	न्यूनतम आम्दानी श्रेणी 1 (50% AMI)		श्रेणी 1 (50% AMI)	श्रेणी 2 (80% AMI)
1	स्टुडियो	\$21,499	\$51,950	\$51,951 - \$82,950
2			\$59,400	\$59,401 - \$94,800
3	1 वटा सुत्ने कोठा	\$25,082	\$66,800	\$66,801 - \$106,650
4	2 वटा सुत्ने कोठा	\$28,665	\$74,200	\$74,201 - \$118,450
5			\$80,150	\$80,151 - \$127,950
6	3 वटा सुत्ने कोठा	\$32,248	\$86,100	\$86,101 - \$137,450

*न्यूनतम आम्दानी आवश्यकताहरूले मोबाइल भाडाको भौचरसँग घरपरिवारहरूका लागि छुट गर्छ (खण्ड 8, MRVP, VASH आम्दानी।)

परिवारको आकारद्वारा कुल वार्षिक आम्दानीको दायरा आवश्यकताहरू समायोजित गरियो	
परिवारको आकार	श्रेणी 3 (81%-110% AMI)
1	\$82,951 - \$114,268
2	\$94,801 - \$130,592
3	\$10,6651 - \$146,976
4	\$118,451 - \$163,240
5	\$127,951 - \$176,299
6	\$137,451 - \$189,358

प्रि-लटरी आवेदन निर्देशनहरू

प्रि-लटरी आवेदन निम्नद्वारा निम्न विधिहरूमध्ये एउटा मार्फत Maloney Properties मा पेश गरिएको हुनुपर्छ:

- निम्नमा इमेल गरिएको: Ennea@MaloneyProperties.com; वा
- व्यक्तिगत रूपमा छोडिएको वा निम्नमा मेल गरिएको: **Maloney Properties, Inc. Attn: Ennea Lottery**

1. के घरपरिवारको सदस्यले उहाँहरूको तेस्रो त्रैमासिक अपेक्षा गरिरहनुभएको छ वा 10/18/23 सम्ममा बच्चा जन्माउनुहुन्छ?

चाहनुहुन्छ चाहनुहुन्न

कृपया ध्यान दिनुहोस्: छ भने, यो नजन्मिएको बच्चा माथिको तालिकामा घरपरिवारको सदस्यको रूपमा समावेश गरिएको हुनुपर्छ र तेस्रो त्रैमासिकको रूपमा उपचार गरिरहेको चिकित्सकबाट प्रमाणीकरण आम्दानी प्रमाणित गर्ने समयमा समावेश गरिएको हुनुपर्छ।

2. के माथि सूचीबद्ध गरिएको कुनै पनि घरपरिवारको सदस्य आवेदनमा समावेश नगरिएको कोहीसँग कानुनी रूपमा विवाहित हुनुहुन्छ?

हुनुहुन्छ हुनुहुन्न हुनुहुन्छ भने, नाम, ठेगाना सूचीबद्ध गर्नुहोस् र तल तपाईंको हालको वैवाहिक स्थिति व्याख्या गर्नुहोस्। यो व्यक्तिको प्रतिक्रियामा निर्भर रहेर यस आवेदनको उद्देश्यका लागि घरपरिवारको सदस्यको रूपमा समावेश गर्न आवश्यक हुन सक्छ: _____

3. कुनै पनि घरपरिवारको सदस्यको संयुक्त खाताहरू, आफ्नै सम्पत्ति वा घरपरिवारको सदस्य नभएको कोहीसँग रियल स्टेटमा (संयुक्त राज्य अमेरिका वा विदेशमा) संयुक्त रुचि छ? छ छैन "छ" भने, पृष्ठ 17-18 मा सूचीबद्ध गरिएको सम्पत्तिको तालिकामा यी समावेश गर्नुहोस्। लटरीमा चयन गरिएको भएमा यो छलफल गरिने छ। संयुक्त सम्पत्तिमा सबै नामहरू सूचीबद्ध गर्नुहोस् र घरपरिवारको सदस्यसँग सम्बन्ध वर्णन गर्नुहोस्: _____

म मेरो घरपरिवारमा मानिसहरूको कुन सङ्ख्या निम्न छ भनी प्रमाणित गर्दछु: _____

खण्ड B: सामान्य जानकारी

1. तपाईं Maloney Properties ले तपाईंसँग कुन भाषामा कुराकानी गरोस् भन्ने चाहनुहुन्छ? _____ ।

दोभाषे सेवाहरू नेपाली, पोर्चुगीज, स्पेनी, हाइटियन क्रियोल, म्यान्डरिन र क्यान्टोनिज चिनियाँमा प्रस्ताव गर्न सकिन्छ।

2. तपाईं उचित आवासहरू आवश्यक हुन्छ?: हुन्छ हुँदैन

हुन्छ भने, आवेदन म्याद समाप्त हुनुअघि यो आवेदन भएको तपाईंको स्वास्थ्य स्याहार प्रदायकबाट आवश्यक भएको प्रमाणीकरण पेश गर्नुहोस्।

कृपया आवश्यक उचित आवास व्याख्या गर्नुहोस्: _____

3. के घरपरिवारका प्रमुख व्यक्ति पूर्ण - समय विद्यार्थी वा निम्न सेमेस्टरमा पूर्ण - समय विद्यार्थीका दर्ता गरिएको हुन?

चाहनुहुन्छ चाहनुहुन्न

कृपया ध्यान दिनुहोस्: दुवै घरपरिवारका प्रमुख व्यक्ति विद्यार्थीहरूको पूर्ण-समय हुन सक्दैन; आवेदकहरूले संस्थाबाट प्रत्यक्ष रूपमा प्रमाणीकरण उपलब्ध गराउनुपर्छ।

4. Maloney Properties वा 7-9 Central Street, LLC मा कुनै पनि घरपरिवारको सदस्यको रोजगार हुनुहुन्छ? हुनुहुन्छ हुनुहुन्न

हुनुहुन्न

तपाईं वा घरपरिवारको सदस्य कम्पनीका लागि काम गर्नुहुन्छ भने लटरीमा कुनै पनि प्राथमिकता दिइएको छैन। यो सामान्य खुलासा हो।

5. तपाईंले यो अवसरको बारेमा कसरी सुन्नुभयो? समावेशी हाउसिङ लिस्टसर्भ सिटी वेबसाइट फ्लायर समाचार पत्र परिवार / साथी सामाजिक मिडिया वेबका खोजहरू अन्य _____

6. तपाईंलाई क्रेडिट छ? चाहनुहुन्छ चाहनुहुन्न "छ" भने, तपाईंको क्रेडिट स्कोर सङ्केत गर्नुहोस्: _____

क्रेडिट आवश्यकताहरू रेन्टल आवेदन स्क्रिनिङ प्रक्रियाको भागको रूपमा विकासकर्ताद्वारा स्थापना गरिन्छ।

7. तपाईंले हालैमा भाडामा (उपयोगिताहरू समावेश नगरि) प्रति महिना कति भुक्तान गर्नुहुन्छ?: _____

कति वटा सुत्ने कोठाहरू छन्?: _____

8. तपाईं इन्क्लूशनरी हाउजिङ प्रोग्रामको सोमरभिलको सहरमार्फत उपलब्ध आउँदो वहनीय भाडा र आवास स्वामित्व अवसरहरूको सूचनाहरू प्राप्त गर्न इन्क्लूशनरी हाउजिङ लिस्टसभमा समावेश गरिएको तपाईंको इमेल चाहनुहुन्छ? चाहनुहुन्छ चाहनुहुन्न
तपाईंले पहिले नै इमेल सचेतनाहरू प्राप्त गरेमा कृपया माथि भएको प्रश्नमा “चाहनुहुन्न” मा चिन्ह लगाउनुहोस्।

निम्न प्रश्नहरू वैकल्पिक हुन् र लटरीमा सहभागी हुन आवश्यक हुँदैन:

के तपाईंसँग मोटर सवारी साधन छ? छ छैन

तपाईंलाई आवासिय पार्किङ अनुमति आवश्यक हुन्छ? हुन्छ हुँदैन
तपाईंले माथिको दुवै प्रश्नहरूको जवाफ हुँदैन दिएमा, आवासिय पार्किङ अनुमति किन आवश्यक हुन्छ भनी व्याख्या गर्नुहोस्।

घरपरिवारको प्रमुखको जातीयता कुन हो? हिस्पानिक/ल्याटिनो गैर-हिस्पानिक / ल्याटिनो

घरपरिवारको प्रमुख/ घरपरिवारको सह-प्रमुखको जाति कुन हो? कृपया लागू हुने सबै बाकसमा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस्:

- अफ्रिकी अमेरिकी आदिवासी अमेरिकी/अलास्का मूलनिवासी एसियाली मध्य पूर्वी/उत्तर अफ्रिकी
 हवाई निवासी/अन्य प्रशान्त द्वीपवासी श्वेत जाति अश्वेत जाति खैरो दुई वा सोभन्दा बढी जाति
 अन्य: _____

घरपरिवारको प्रमुख/ घरपरिवारको सह-प्रमुखको मूल राष्ट्र हो/हुन्? _____

खण्ड C: आम्दानी र सम्पत्तिहरू

आम्दानीसम्बन्धी जानकारी – ज्याला, तलबहरू, टिप्स, स्वरोजगार आम्दानी, कल्याण/TAFDC लाभहरू, सामाजिक सुरक्षा, TANF, SSI, पेन्सनहरू, असक्षमता क्षतिपूर्ति, बेरोजगारी क्षतिपूर्ति, भत्ता, बाल सहायता, सैन्य भुक्तानी, पेन्सनहरू, मृत्यु लाभहरू, सिजन/एक-समय रोजगार र गिग, आदि।

यसले तपाईंको आम्दानी योग्यतालाई प्रभाव पार्न सक्ने भएकाले अर्को 12 महिनामा तपाईंको घरपरिवारले अनुमान गरेको आम्दानीमा सबै परिवर्तनहरू विचार गरेर सङ्केत गर्नुहोस्। तपाईं अनिश्चित भएमा, तपाईं अनुमानित वृद्धि, बोनसहरू, OT, कार्य समयमा परिवर्तनहरू, बसाई समायोजनको लागत (COLAS) आदि बारे तपाईंको HR/कार्यालय व्यवस्थापक/युनियन प्रतिनिधिसँग कुरा गर्नुपर्छ।

घरका सदस्यहरू	आम्दानी स्रोत (रोजगारदाता/करार थप्नुहोस्)	वार्षिक कुल आय
	रोजगारदाताको नाम	
	रोजगारदाताको नाम	
	रोजगारदाताको नाम	

	रोजगारदाताको नाम	
	रोजगारदाताको नाम	
	रोजगारदाताको नाम	
	रोजगारदाताको नाम	
	स्वरोजगार (नाम/सम्पर्क):	
	स्वरोजगार (नाम/सम्पर्क):	
	स्वरोजगार (नाम/सम्पर्क):	
	स्वरोजगार (नाम/सम्पर्क):	
	स्वरोजगार (नाम/सम्पर्क):	
	स्वरोजगार (नाम/सम्पर्क):	
	बाल सहायता	
	बाल सहायता	
	बाल सहायता	
	SS(DI)/TAFDC	
	SS(D)/TAFDC	
	SS(D)/TAFDC	
	SS(D)/TAFDC	
	बेरोजगारी	
	बेरोजगारी	
	बेरोजगारी	
	पेन्सन	
	पेन्सन	
	पेन्सन	
	अन्य	
	अन्य	

	अन्य	
	सम्पत्तिहरूबाट ब्याज	
	सम्पत्तिहरूबाट ब्याज	
	सम्पत्तिहरूबाट ब्याज	
जम्मा वार्षिक घरपरिवारको कुल आम्दानी:		

1) अर्को 12 महिनामा आम्दानीमा सबै अनुमानित परिवर्तनहरू व्याख्या गर्नुहोस्** (मौसमी रोजगार, काम गरिएको समयमा परिवर्तनहरू, वृद्धि, बोनसहरू, रोजगारको कमी, रोजगारमा परिवर्तन, पदोन्नतिहरू, बसाई समायोजनको लागत आदि)। प्रत्येक परिवर्तनका लागि, प्रत्येक परिवर्तन सङ्ख्यात्मक रूपमा र अनुमानित मितिको वर्णन गर्नुहोस्। आवश्यक भएमा अर्को पाना संलग्न गर्नुहोस्। अनुमानित परिवर्तनहरू खुलासा गर्न असफल भएकाले तपाईंको आम्दानी प्रमाणपत्रको समयमा तपाईंको आम्दानी योग्यतालाई प्रभाव पार्न सक्छ। आवश्यक अनुसार अतिरिक्त पृष्ठहरू संलग्न गर्नुहोस्।

2) घरपरिवारको सदस्यसँग हालैमा खण्ड 8 भौचर वा मोबाइल रेन्टल भौचर (MRVP, VASH, आदि) को कुनै पनि अन्य प्रकार छ? हो छैन

"छ" भने, प्रमाणीकरण आम्दानी प्रमाणपत्रको समयमा आवश्यक हुने छ।

**तपाईंले पूरा गरेको मात्र तपाईंको आवेदनका लागि यो प्रश्नको जवाफ दिनुपर्छ। तपाईंले आम्दानीमा कुनै पनि परिवर्तनहरू अनुमान नगरेमा, तपाईंले उपयुक्त छैन भनी जवाफ दिन सक्नुहुन्छ।

सम्पत्तिसम्बन्धी जानकारी - सबै घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पत्ति तल सूचीबद्ध गर्नुहोस्। सबै बैंक खाताहरू (सेभिङ र चेकिङ), जीवन बीमा, स्टक र बोन्ड, ट्रस्ट, अवकाश खाताहरू, शैक्षिक बचत खाताहरू, रियल स्टेट, अनुदान तपाईंको विनिमय (Bitcoin...), नगद एप (PayPal, Venmo आदि), संयुक्त राज्य अमेरिका वा विदेश आदि भित्र भए तापनि समावेश गर्नुहोस्।

आवेदकहरूले अनुपस्थित जीवनसाथी/घरपरिवारको सदस्य(हरू) भएको सबै संयुक्त खाताहरूको खुलासा गर्नुपर्छ।

घरपरिवारका सदस्य(हरू) को नाम (जसको खाता छ)	सम्पत्ति प्रकार (चेकिङ, अवकाश...) र खाताको नम्बरको अन्तिम 4 अङ्कहरू	वित्तीय संस्थाको नाम	सम्पत्तिको मूल्य वा हालको ब्यालेन्स

प्रतिबन्धित सम्पत्तिहरू कुल (IRA, 401(k) 403(b), आदि):			
सबै घरपरिवारको सम्पत्तिहरू कुल:			
कुनै पनि घरपरिवारका सदस्यहरूसँग कुनै पनि अन्य देशमा सम्पत्तिहरू वा खाताहरू छन्? <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/> न छन् भने, कृपया माथि तालिकामा यी सम्पत्तिहरूको खुलासा गर्नुहोस्।			
2) कुनै पनि घरपरिवारका सदस्यहरूले विगत 12 महिनामा कुनै खाता बन्द गर्नुभएको छ? <input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन छ भने, कृपया यहाँ खाता नम्बर(हरू) र बैंक नाम खुलासा गर्नुहोस्			
3) के कुनै पनि घरपरिवार सदस्यको रियल स्टेट वा कुनै अन्य देशमा विदेशको सम्पत्तिमा संयुक्त रुचि छ? <input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन छ भने, ठेगाना उपलब्ध गराउनुहोस्। कृपया व्यक्तिको नाम, वित्तीय संस्था, खाता र कुनै पनि संयुक्त खाता र/वा सम्पत्तिको ठेगानाहरू पनि उपलब्ध गराउनुहोस्			
4) तपाईंको घरपरिवारमा कोही सुरु हुने लागतहरू जस्ता घरपरिवारको बाहिर कोहीबाट मौद्रिक उपहार अपेक्षा गर्दै हुनुहुन्छ? <input type="checkbox"/> हुनुहुन्छ <input type="checkbox"/> हुनुहुन्न हुनुहुन्छ भने, कृपया अपेक्षित रकम खुलासा गर्नुहोस्: \$			
5) तपाईंले संयुक्त राज्य अमेरिका वा विदेशमा विगत तीन (3) वर्षमा कुनै पनि वास्तविक सम्पत्ति वा सम्पत्तिहरू बिक्री, स्थानान्तरण वा दिनुभएको छ? <input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन छ भने, रकम र बिक्री/स्थानान्तरणको मिति उपलब्ध गराउनुहोस्			
6) तपाईंले अर्को 12 महिनामा ठूलो मौद्रिक उपहार वा धनराशी प्राप्त गर्ने अपेक्षा गर्नुहुन्छ? <input type="checkbox"/> गर्नुहुन्छ <input type="checkbox"/> गर्नुहुन्न गर्नुहुन्छ भने, कति रकम र प्राप्तिका लागि कारण के हो:			

आवश्यक अनुसार अतिरिक्त पृष्ठहरू संलग्न गर्नुहोस्।

खण्ड D: प्राथमिकताहरू

घरपरिवारको सदस्य सोमरभिलमा बस्नुहुन्छ? बस्नुहुन्छ बस्नुहुन्न

के घरपरिवारको सदस्य सोमरभिलमा पूर्ण समयका लागि काम (32+ घण्टा/हप्ता) गर्नुहुन्छ? गर्नुहुन्छ
 छैन

प्रमाणीकरण आम्दानी प्रमाणीकरणको समयमा आवश्यक हुने छ र आम्दानी प्रमाणीकरणको समयमा हालैको (30 दिनभित्रको मिति भएको) हुनुपर्छ। तल कुनै सोमरभिल प्राथमिकता प्राप्त गर्नका लागि स्वीकार्य कागजात समावेश गरिन्छ।

प्राथमिकताहरू बसेको वा सोमरभिलमा (32+ घण्टा/हप्ता) मा भौतिक रूपमा काम गरेको हालको प्रमाणीकरण (आम्दानी प्रमाणीकरणको 30 दिनभित्रको मिति भएको) उपलब्ध गराउन घरपरिवारहरूका लागि प्रदान गरिने छ। प्रमाणीकरणहरू (जस्तै बिलहरू, लिज आदि) सबै पृष्ठहरू पूरा गरेर समावेश गर्नुपर्छ।

निवासको प्रमाणमानिम्न समावेश हुन सक्छ:

- हालै हस्ताक्षर गरिएको लिज; **वा**
- सम्पत्तिमा आवेदक भाडावाल र सम्पत्तिको स्वामित्व पुष्टि गर्दै घरधनीबाट नोटरी गरिएका पत्रहरू; **वा**
- हालको विवरण मितिसहित उपयोगिता बिल। बिल देय मिति प्रयोग नगर्नुहोस्; **वा**
- हालको विवरण मिति भएको सोमरभिल ठेगानासहित बैंक/क्रेडिट कार्ड/केबल बिलको विवरण; **वा**
- हालैको मतदाता दर्ता, आवेदन बुझाउने अन्तिम मितिको 30 दिन भित्र मिति दर्ता देखाउने।

सोमरभिलमा रोजगारको प्रमाणमा निम्न समावेश हुन सक्छ:

- सोमरभिल ठेगाना जहाँ तपाईंले काम गर्नुहुन्छ र तपाईंले सोमरभिलमा प्रति हप्ता काम गरेको कुल घण्टा समावेश भएको प्रमुख कम्पनीको पत्रमा रोजगारदाताबाट हस्ताक्षर गरिएको र मिति भएको पत्र; **वा**
- हाकको पेस्टबले सोमरभिल ठेगाना जहाँ तपाईंले काम गर्नुहुन्छ र तपाईंले प्रति भुक्तानी अवधिमा प्रति हप्ता काम गरेको कुल घण्टा देखाउदै।

सोमरभिलमा व्यवसायको स्वामित्वको अर्थ तपाईंले त्यहाँ काम गर्नुहुन्छ भन्ने होइन। व्यवसाय मालिकले स्वामित्वको प्रमाणीकरण, सोमरभिल व्यवसायको ठेगाना भएको मालिकको नाम जोड्ने हालको बिल, काम गरेको समयको नम्बर देखाउने हालको paystub **वा** paystubs उपलब्ध नभएमा, सोमरभिल व्यवसायमा प्रत्येक हप्ता काम गरिएको समय पुष्टि गर्ने नोटरी गरिएको शपथपत्र उपलब्ध गराउनुपर्छ।

सोमरभिल काम प्राथमिकताहरू Somerville मा रोजगारीको प्रमाणीकरणको रूपमा सह-कार्य गर्ने स्थानहरू उपलब्ध गराउने घरपरिवारहरूका लागि प्रदान गर्न सकिने।

खण्ड E: इकाई चयन

घरपरिवारको आकार र आम्दानी आवश्यकताहरूमा आधारित तपाईंले कुन लटरी पुल(हरू) समावेश गर्न चाहनुहुन्छ भनी सङ्केत गर्नुहोस् (तपाईं एउटा इकाई आकारभन्दा धेरै चयन गर्न सक्नुहुन्छ)। कृपया तपाईं असक्षमता हुनुहुन्छ वा लटरीपछि कागजातीकरण गर्नुपर्ने थप सुत्ने कोठाका लागि चिकित्सा आवश्यक नहुँदासम्म हरेक सुत्ने कोठामा न्यूनतम एउटा व्यक्ति आवश्यक हुन्छ भन्ने कुरा ध्यानमा राख्नुहोस्। तपाईंले थप सुत्ने कोठाका लागि चिकित्सा आवश्यक भएको दाबी गर्नुहुन्छ तर कागजात गर्न सक्नुहुन्न भने, तपाईं सबै प्रतीक्षा सूचीहरूबाट तल झारिने छ।

स्टुडियो: _____ 1BR: _____ 2BR: _____ 3BR: _____
 (घरपरिवारको आकारमा न्यूनतम 2 व्यक्ति) (घरपरिवारको आकारमा न्यूनतम 3 व्यक्ति)

यदि तपाईंसँग मोबाइल भाडाको भौचर छ भने, तपाईंसँग तपाईंले आवेदन गरिरहनुभएको र योग्यता भएका धेरै इकाइहरूको पुलमा समावेश हुने विकल्प छ। * यदि तपाईं त्यो पुलमा पर्न चाहनुहुन्छ भने "हो" चयन गर्नुहोस्। हो छैन

*यदि त्यहाँ सबै तहहरूमा एउटै संख्यामा युनिटहरू छन् भने, तपाईंलाई पूर्वनिर्धारित रूपमा आम्दानी योग्य हुने तहमा राखिनेछ।

घरपरिवारहरूले आम्दानी अनुमान गर्दै लटरी पूलहरू र घरपरिवारको आकारमा संकेत गरिएकोमा क्रमबद्ध हुने छ। आफू योग्य नभएका लोटररी पुलको सङ्केत गर्ने परिवारहरूलाई उनीहरू योग्य हुने सबै लोटररी पुलहरूमा थपिने छ।

Maloney Properties ले आवेदनमा जानकारीका आधारमा आवेदकहरूलाई लटरी सहभागिता योग्यता सूचित गरिने छ। Maloney Properties ले इमेल वा आवेदन प्राप्त भएका मितिका दुई (2) हप्ता भित्र नियमित मेलद्वारा आवेदन प्राप्त गरिएको सूचना प्रदान गरिने छ। लटरीमा आवेदकहरूको सहभागिताले लटरी मिति भन्दा अघि अनुपम परिचायकहरू प्राप्त गर्नु हुने छ।

खण्ड F: प्रि-लटरी आवेदन चेकलिस्ट

के तपाईंले....

1. सबै प्रश्नहरूको उत्तर र आवेदनका भागहरू खाली नछोडनुहोस्? हो छैन
2. घरपरिवारका सबै व्यस्क सदस्यहरूलाई आवेदन दिनुहोस्? हो छैन
3. संयुक्त राज्य अमेरिका र विदेशमा सबै आम्दानी र सम्पत्तिका स्रोतहरू खुलासा गर्ने हो? हो छैन
तपाईंले "होइन" भने जवाफ दिनुभयो भने, तपाईंको आवेदनका खण्ड C का यी सम्पत्तिहरू समावेश हुन्छ।
4. अर्को 12 महिनाका लागि आम्दानीमा समावेश र व्याख्या परिवर्तनहरू स्विकार गरियो? हो छैन
तपाईंले "होइन" भने जवाफ दिनुभयो भने, आम्दानीमा अनुमानित परिवर्तनहरू व्याख्या गर्नुहोस्।

खण्ड G: अपीलहरू

Maloney Properties अनुसार प्रि-लोटररीसम्बन्धी योग्यता निर्धारण निम्नमा आधारित हुन्छ: 1) पूर्ण आवेदन दिएको; 2) उपयुक्त युनिटका लागि उपयुक्त परिवारको आकार भएको 3) परिवारले आवेदनमा आम्दानीसम्बन्धी के-कति बताएको छ भन्ने कुराका आधारमा, एकाइले उल्लेख गरेको योग्यता दायराभित्र पर्ने उपयुक्त आम्दानी भएको। हाउजिङ डिभिजनले "वार्षिक आम्दानी" को संयुक्त राज्य आवास तथा सहररी विकास विभाग (HUD) 24 CFR 5.609 भाग 5 को परिभाषालाई अपनाएको छ जसले अर्को 12 महिनामा सम्पत्तिहरूबाट प्राप्त आम्दानी लगायत कुल आम्दानीको पूर्वानुमान गर्छ। कर्मचारीले घरपरिवारहरूले आत्म-रिपोर्टका रूपमा उनीहरूको मासिक आम्दानी र यूनिटमा आम्दानीको योग्यता दायराका विरुद्ध जो तुलनामा वार्षिकीकरण बनाउँछन्।

म्याद समाप्त हुनुअघि सही जानकारीको खुलासा गरी सम्पूर्ण आवेदन पूरा गर्नु आवेदकको जिम्मेवारी हो। म्याद समाप्त हुनुअघि सही जानकारीको खुलासा गरी सम्पूर्ण आवेदन पूरा गर्नु आवेदकको जिम्मेवारी हो। म्याद समाप्त हुनुअघि सही जानकारीको खुलासा गरी सम्पूर्ण आवेदन पूरा गर्नु आवेदकको जिम्मेवारी हो। संशोधनमा विशेष सर्तहरू समावेश हुनुपर्छ (उदाहरणका लागि; अब प्राप्त नहुने

आम्दानीका स्रोतहरूको समावेशन, परिवारका सदस्यहरू बिर्सने, खाली छोडिएका प्रश्नहरू वा गणनामा गरिएका अनुमानहरू)। प्रथमाक्षर र मिति परिवर्तन गरिएको अद्यावधिक आवेदन उपलब्ध गराएर पनि सच्याउन सक्नुहुन्छ।

खण्ड H: सूचना

तपाईंले यहाँ उपलब्ध गराउनुभएको जानकारी गोपनीय राखिने छ र सोमरभिल समावेशी आवास कार्यक्रममार्फत यो किफायती भाडासम्बन्धी अवसरमा योग्यता निर्धारण गर्न हाम्रो कार्यालयद्वारा प्रयोग गरिने छ। आवेदकहरूले चयन गरिएको खण्डमा, Maloney Properties लाई पूर्ण आम्दानी र सम्पत्तिसम्बन्धी प्रमाणीकरण आवश्यक पर्ने छ भनी बुझ्नुहुन्छ। यसको मतलब चयन गरिएको खण्डमा, Maloney Properties लाई कागजात र आम्दानी, सम्पत्ति र परिवारका सदस्यहरूका सम्बन्धमा सबै जानकारीको अतिरिक्त प्रमाणीकरण उपलब्ध गराउनुपर्छ भन्ने हो। आवेदकले यो आवेदनमा भएका सबै जानकारी मेरो उत्कृष्ट ज्ञान र विश्वास अनुसार सत्य र सही छन् भनी प्रमाणित गर्नुहुन्छ। आवश्यक अनुसार/भएमा आवास अस्थिरताको कार्यालय, स्वास्थ्य तथा मानवीय सेवा विभाग र सोमरभिलको सहर विभागसँग मेरो घरपरिवारको जानकारी साझा गर्ने कुरा स्वीकार गर्छु र सहमति जनाउँछु। म Maloney Properties लाई उपयुक्त लटरी पुल चयन निर्धारण गर्न उपासोमरभिल प्राथमिक स्थिति र आम्दानी प्रमाणित गर्न तेस्रो पक्षहरूलाई सम्पर्क गर्न अनुमति दिन्छु।

मैले थि व्याख्या गरिएनुसार आवेदन आवश्यकताहरू र म्याद समाप्तिहरू पढेको र बुझेको छु। म मैले उपलब्ध गराएको जानकारी सत्य तथा सही छ भनी झूटा साक्षीको सजायअन्तर्गत प्रमाणित गर्दछु। गलत जानकारी र कथनहरूको प्रावधान इन्क्लूशनरी हाउजिङ प्रोग्रामको सोमरभिलको सहरमा योग्य नभएकाका लागि आधार हुन भन्ने कुरा म बुझ्छु।

घरपरिवारको प्रमुखको पूरा नाम	घरपरिवारको प्रमुखको हस्ताक्षर	मिति
घरपरिवारको सह-प्रमुखको पूरा नाम	घरपरिवारको सह-प्रमुखको हस्ताक्षर	मिति
अन्य वयस्कको पूरा नाम	अन्य वयस्कको हस्ताक्षर	मिति
अन्य वयस्कको पूरा नाम	अन्य वयस्कको हस्ताक्षर	मिति
अन्य वयस्कको पूरा नाम	अन्य वयस्कको हस्ताक्षर	मिति