

# OCHO (8) APARTAMENTOS PARA PERSONAS DE BAJOS INGRESOS

La alcaldesa Katjana Ballantyne se complace en anunciar el alquiler de ocho (8) apartamentos para familias de bajos ingresos en Ennea, ubicado en 7-9 Central Street





## TABLE OF CONTENTS

*Introduction*.....3

*Building & Unit Description*.....3

*What Eligibility Restrictions Apply?* .....4

*What is a Household?*.....4-5

*What are the Income Eligibility Requirements?*.....5

*What is Considered Income?*.....5-6

*What is the Asset Limit?*.....6

*Can I Apply if I Own a Home?*.....6

*What is the Significance of a Preference & How do I Apply?*.....7

*What is a Complete Application?* .....8

*Deadline & How to Submit an Application*.....8

*How Will I Know If My Application Has Been Received?*.....9

*When is the Lottery?*.....9

*How Will I Know If My Position on the Lottery Waitlist?*.....9

*What Happens If I Am Selected No. 1 in the Lottery?*.....9

*What Does an Income Certification Require?*.....10

*Eligibility Determination*.....11-12

*What if I Disagree With The Eligibility Determination?*.....12

*What Restrictions Apply to These Units?* .....12

*Timeline & Important Dates*.....13

*Pre-Lottery Application for Submission*.....14-22

## Introducción

La Oficina de Planificación Estratégica y Desarrollo Comunitario (OSPCD) de la Alcaldía, en cooperación con Maloney Properties, Inc. y 7-9 Central Street LLC, se complace en anunciar el alquiler de ocho (8) apartamentos para personas de bajos ingresos a hogares elegibles a un precio por debajo del precio de mercado a través del **Programa de Vivienda Inclusiva** de la ciudad. Estas unidades se ofrecerán a hogares con un ingreso bruto anual de nivel R1 igual o inferior al 50% de los ingresos medios del área (AMI), entre 51% y 80% del AMI en el nivel de precio R2, o entre 81% y 110% del AMI en el nivel de precio R3. Una tabla de elegibilidad por ingresos se incluye en la página 5. Consulte las páginas 6 y 7 para ver las preferencias.

Estos apartamentos están restringidos a perpetuidad a hogares elegibles, y están sujetos a certificaciones de ingresos anuales. Los inquilinos deben firmar un contrato de arrendamiento y una cláusula de arrendamiento aceptando las restricciones, y deben proporcionar a la ciudad una copia anualmente. Puede encontrar más información sobre la cláusula de arrendamiento y las restricciones en la página 12.

Visite [www.EnneaLottery.com](http://www.EnneaLottery.com) para obtener más información sobre esta oportunidad. Para obtener más información sobre las oportunidades del Programa de Vivienda Inclusiva de Somerville, visite: [www.somervillema.gov/inclusionaryhousing](http://www.somervillema.gov/inclusionaryhousing).

Si tiene preguntas sobre el programa, comuníquese con el personal de Maloney Properties (requisitos de elegibilidad, procesos de solicitud, etc.): **(617) 639-3064, ext. 794 | Servicio de retransmisión en los EE. UU. para personas con dificultades auditivas: 711**, o escriba a [Ennea@MaloneyProperties.com](mailto:Ennea@MaloneyProperties.com) para obtener una respuesta más rápida.

*Las solicitudes están disponibles de manera impresa y electrónica en los siguientes lugares:*

- <http://www.EnneaLottery.com>
- Las solicitudes impresas estarán disponibles en la entrada del Anexo del Ayuntamiento ubicado en 50 Evergreen Ave., Somerville; en el Ayuntamiento ubicado en 93 Highland Ave., Somerville; y en todas las sucursales de la Biblioteca Pública de Somerville.

## Descripción del edificio y las unidades

Ennea se encuentra localizado en un lugar céntrico en el corazón del vecindario Spring Hill de Somerville, Massachusetts. En Ennea, usted podrá gozar de todas las comodidades que ofrece Somerville, en un edificio con certificación de eficiencia energética LEED platino. Estamos ubicados en un inmejorable lugar, entre Union Square y Porter Square, cerca de la Universidad de Harvard, Tufts University, Leslie College, Cambridge y el centro de Boston.

N.º de unidades	Tamaño de la unidad	Pies cuadrados	AMI	Alquiler*
1	Estudio	573	50 %	\$800
1	1 dormitorio	722	50 %	\$923
1	2 dormitorios	960	50 %	\$1,030
1	3 dormitorios	1,375	50 %	\$1,151
1	Estudio	623	51 %–80 %	\$1,472
2	2 dormitorios	640	51 %–80 %	\$1,926
1	3 dormitorios	1,375	81 %–110 %	\$3,167

**\*Todos los servicios públicos son pagados por el inquilino. El alquiler incluye un garaje sin costo adicional con la opción de adquirir más espacio de estacionamiento al precio del mercado.**

Las tarifas y requisitos aplicables para esta propiedad incluyen los siguientes (incluido con el alquiler):

**Costos de ingreso:** el alquiler del primer mes y un depósito equivalente a un mes de alquiler.

**Requisito de evaluación del inquilino:**

- Los solicitantes serán denegados por cualquiera de los siguientes criterios:
  - Descalificación automática: cobranza de alquiler superior a \$1,500 (2 años)
  - Condicional: cobranza de alquiler superior a \$500 y menor a \$1,500 (2 años)
  - Alquiler a ingreso: 2.0 veces
    - Desalojos
      - Peticiones: más de 4 = condicional
      - Sentencias: descalificación (excluir \$0)
      - Desestimaciones: ignorar
      - Filtro del plazo: 2 años
  - Historial de alquileres: más de 3 alquileres atrasados = condicional

Los solicitantes aprobados pagarán un depósito de seguridad de \$500. Los solicitantes aprobados con condiciones pagarán un depósito de seguridad equivalente a 1 mes de alquiler.

**Seguro de inquilino:** aunque no se requiere comprar un seguro de inquilino, se recomienda que el inquilino compre uno. El precio puede variar, pero por lo general es menos de \$200/año en MA por aproximadamente \$20,000 – \$30,000 en cobertura.

## What Eligibility Restrictions Apply?

- No households or incomes of convenience;
- Cannot own a home or interest in a home in the USA or abroad;
- Minimum household size;
- Minimum and maximum gross annual income limits;
- Maximum asset limit; AND
- All Head(s) of household cannot be a full-time student and status must be verified directly by institution at the time of an income certification; Student restrictions apply to PhD students.

## What is a Household?

- A “household” includes all persons who will reside in an apartment. A Household includes babies, children teenagers and adults, *regardless of their ability to earn or receive income*;
- At time of income certifying, unrelated household members applying together must provide verification of mutual residency with all household members leading up to **September 18<sup>th</sup>, 2023**;
- A household which consists of ONLY full-time students (including PhD) is not eligible to apply;
- Applicants may not submit multiple applications as a member of multiple households;
- An unborn child is considered a household member if the mother is in her third (3rd) trimester of pregnancy at the time of the lottery.
- Minors under shared custody are considered household members if they live with the applicant at least 50% of the year. Adult dependents attending college as full-time students are considered household members.

Legally married couples shall both be considered part of the household, even if separated. However, in situations where a household member is legally married to a spouse absent from the household (whether or not officially divorced or separated) and the absent spouse will not be moving into the inclusionary condo, the applicant must provide current verification: (1) if divorced, a copy of a divorce decree; (2) if not divorced, a copy

of a separation agreement; (3) if the applicant does not have the documentation in #1 or #2, documentation of residing in separate addresses (such as copies of leases). Where no such documentation exists of residing at separate addresses, a notarized affidavit from the parties (or party in the event it is not safe or possible for both parties to do so) that they are separating and will be residing at separate addresses as of a certain date. Without any of the above verification, the ex-spouse will be considered part of the household and their income and assets will be counted in determining income eligibility, even if they do not plan on residing there.

**Verification from a treating physician of being in the third (3<sup>rd</sup>) trimester, verification of full-time student status, custody arrangements or documentation of separation/separate residencies will be required at the time of income certification.**

### ¿Cuáles son los requisitos de elegibilidad por ingresos?

Para ser elegible por ingresos para alquilar un apartamento a través del Programa de Vivienda Inclusiva, el ingreso anual bruto de un hogar debe estar dentro de las pautas indicadas más adelante en la tabla de Requisitos de rango de ingresos anuales brutos del hogar, ajustados por el tamaño del hogar. Los requisitos de ingresos mínimos no se aplican a los hogares con un AMI del 50% o menos, o un AMI del 80% y que reciben subsidios de alquiler a través de programas como la Sección 8. El hogar debe indicar en una solicitud que tiene un vale de alquiler, y se debe proporcionar un comprobante actual del vale en el momento de una certificación de ingresos. Consulte la tabla de elegibilidad por ingresos en la siguiente página:

<b>Requisitos de rango de ingresos anuales brutos* ajustados por el tamaño del hogar</b>				
<b>Tamaño del hogar</b>	<b>Ingresos mínimos Nivel R1 (50 % del AMI)</b>		<b>Nivel R1 (50 % del AMI)</b>	<b>Nivel R2 (80 % del AMI)</b>
1	Estudio	\$21,499	\$51,950	\$51,951 – \$82,950
2			\$59,400	\$59,401 – \$94,800
3	1 dormitorio	\$25,082	\$66,800	\$66,801 – \$106,650
4	2 dormitorios	\$28,665	\$74,200	\$74,201 – \$118,450
5			\$80,150	\$80,151 – \$127,950
6			\$86,100	\$86,101 – \$137,450

\*Los requisitos de ingresos mínimos no se aplican a los hogares con un vale de alquiler móvil (Sección 8, MRVP, VASH, etc.)

<b>Requisitos de rango de ingresos anuales brutos ajustados por el tamaño del hogar</b>	
<b>Tamaño del hogar</b>	<b>Nivel R3 (81 %-110 % del AMI)</b>
1	\$82,951 – \$114,268
2	\$94,801 – \$130,592
3	\$10,6651 – \$146,976
4	\$118,451 – \$163,240
5	\$127,951 – \$176,299
6	\$137,451 – \$189,358

### What is Considered Income?

Income is defined as all amounts, monetary or not, that goes to or is received on behalf of any household member, even if the family member is temporally absent. Income includes all amounts anticipated within the next 12 months going forward from the time of an income certification. Income information provided at the time of an income certification will be assumed to be true over the next 12 months unless there is source verification indicating otherwise. Income includes interest accrued from assets to which any household member has access. It is the applicant's responsibility to accurately divulge anticipated changes in income.

Examples of income include but are not limited to earnings from a job or self-employment including earnings from one-time events/gigs such as earnings from yard sales & art sales, childcare; Fundraising Campaigns (Go Fund me, Crowd Source, etc.); Unemployment Benefits; Pensions/Social Security/Disability Benefits; informal or formal Child Support (received or owed); Assistance from family/friends; Starting or closing of businesses.

Examples of anticipated income changes include but are not limited to seasonal work, changes in work hours, raises, bonuses, overtime pay, cost of living adjustments (COLAS), commissions, gain or loss of employment or income source, gain or loss of clients.

For self-employed household members: Self-employed household members (ride-share drivers, artists/musicians, business owners, etc.) must complete Profit/Loss Statements for each business at the time of an income certification. The Profit/Loss Statement must indicate month-by-month self-employment revenue and IRS allowable deducted business expenses for a 12-month period *preceding* the time of the income certification **AND** a Profit/Loss Statement for the 12 months *following* the date of the income certification showing month-by-month *anticipated* business revenue and IRS allowable deducted business expenses. For each claimed deductible business expense, back-up verification is required (contracts, receipts, payment verifications, paid invoices, etc.). Verifications must match the monthly deductions listed in the Profit/Loss Statements. The household member must explain or show how they arrived at their monthly deductions in writing.

## What is the Asset Limit?

The maximum asset limit is set at \$75,000 in liquid assets, excluding restricted retirement, health, and college savings plans. This asset limit applies to all household members and includes all assets or joint interests in assets held in the United States or abroad. **All assets for all household members must be disclosed in the pre-lottery application** and the most recent three (3) months of **complete statements for all accounts** must be provided at the time of an income certification. Assets which the applicant(s) hold and may not use or have access to are still considered assets and statements must be provided. In cases where an asset was recently closed, verification must be provided. **Applicants must disclose all joint accounts held with absent spouses/household members in the application.**

Examples of assets include but are not limited to: Saving/checking accounts; CDs; mutual funds; investment accounts; IRAs; 401Ks; 457B; 403Bs; bonds; digital currency (Bitcoin, etc.); payment apps (Venmo/Paypal, Square etc.); life insurance; community funds; fundraising campaign platforms (Go Fund Me etc.), cash on hand, real estate, any investments held abroad etc.

**Failure to disclose all current or anticipated income and assets may result in a determination of ineligibility at the time of the income certification.**

## Can I Apply if I Own a Home?

Applicants owning property or interest in property are ineligible for an income-restricted rental apartment unless they are in the process of selling their home and have sold it prior to the completion of an income certification. Proceeds from the sale of property will be counted towards the asset limit and must be documented during an income certification. Households are not permitted to rent an income-restricted unit if the sale of the home has not yet occurred by the date the income certification is completed, the household will not be eligible to receive a Proceed Letter and will be placed at the bottom of the lottery wait-list.

## What Is the Significance of a Preference & How Do I Qualify?

Living or working in Somerville full-time may qualify you for a preference in this lottery. **To receive a preference, a household must indicate in a pre-lottery application that they live or work full-time in Somerville** and current documentation for preference eligibility claims will be verified at the time of an income certification. Verification must be current (dated within 30 days) at the time of an income certification. Households that apply with a preference and are unable to provide necessary documentation to verify preference eligibility will be placed at the bottom of all waitlists.

If you are eligible for a preference, you will have a greater chance of being selected no. 1 for a unit in the lottery or be closer to the top of the waitlist for a unit. Households who either currently reside or are required to physically work full-time (32 hours or more) within the boundaries of the City of Somerville may receive a preference. Both live and/or work in Somerville preferences are co-equal. Applicants do not receive a greater preference if they both live and work in Somerville. The duration of your residency or employment in Somerville does not impact preferences.

Households that are ineligible for a preference may still apply and they will be placed on the waitlist behind households with preferences. Upon tenancy turnover, wait-listed households may have the opportunity to income certify for an apartment. Maloney Properties cannot determine the odds of moving into an apartment as the total number of applications received and the ratio of applicants with a preference is only known after the deadline. Households are encouraged to explore income-restricted housing opportunities in the city which they live or work to learn if these programs offer local live/work preferences.

Co-equal preference will be provided to eligible applicants providing current verification of *living or physically working full-time in Somerville (32+ hours/week)*. **Preference documentation must be dated within 30 days of an income certification**. Below includes acceptable documentation to receive a Somerville preference.

*Proof of residency* may include:

- Current signed lease; **OR**
- Notarized letter from landlord confirming ownership of property and applicant tenancy at property; **OR**
- Utility bill with current statement date. Do not use the bill due date; **OR**
- Bank/credit card/cable bill statement with Somerville address with a current statement date; **OR**
- Current voter registration, showing registration date within the last 30 days.

*Proof of employment in Somerville* may include:

- Signed and dated letter from employer on company letter head that includes the Somerville address where you work **AND** the number of hours you work per week in Somerville; **OR**
- A current paystub showing the Somerville address of where you work **AND** the number of hours you work per pay period.
- Ownership of a business *does not* mean you work there. Business owners must provide verification of ownership, a current bill connecting the owner's name with the address of the Somerville business **AND** a current paystub showing the number of hours worked **OR** if paystubs are not available, a notarized affidavit confirming the number of hours worked per week at the Somerville business.

*Somerville **work preferences may not be granted** for households providing **co-working spaces** as verification of employment in Somerville.*

**PREFERENCE VERIFICATIONS MUST BE COMPLETE AND INCLUDE ALL PAGES**

## **What Is a Complete Application?**

ONLY complete and eligible applications are included in the lottery. Maloney Properties staff may review applications for completion and provide assistance, however it is the applicant's responsibility to submit a



complete application. Applications that are submitted within one (1) week of the application deadline may not be reviewed or have an opportunity to update the application. A complete application includes:

1. All questions on the application are answered. Applicants must write “N/A” or cross out questions that are not applicable. **No part of the application should be left blank**. Correspondence will be via email if the household has an email address or via regular mail if the household does not have an email address. Applicants will be notified in writing in advance of the lottery if their applications are incomplete or otherwise ineligible. Only applicants that submit their applications more than 5 business days prior to the application deadline will have the opportunity to update their application if found incomplete or ineligible;
2. Household must disclose all assets and income (and changes) for the next 12 months;
3. The application must be signed on the last page by all adult household members age 18+;
4. The applicant’s name, email and phone number must be printed and legible;
5. Households must indicate preference eligibility on the application. Preference to be verified at the time of income certification; And
6. Households must indicate having a rental voucher on the application. Verification will be required at the time of an income certification.

## **Fecha límite y cómo presentar una solicitud**

La fecha límite para enviar una solicitud completa y elegible para participar en la lotería es el **miércoles 18 de octubre de 2023 a las 5 p. m.** Las solicitudes podrán presentarse antes de la fecha límite a través de uno de los siguientes medios:

- Correo electrónico: [Ennea@MaloneyProperties.com](mailto:Ennea@MaloneyProperties.com)
- Por correo postal a Maloney Properties en la siguiente dirección:  
**Maloney Properties, Inc.**  
**A/A:**  
**27 Mica Lane**  
**Wellesley, MA 02481**

*Si envía una solicitud por correo postal, **envíela al menos una (1) semana antes** para asegurarse de que la solicitud se reciba antes de la fecha límite.*

### **AVISO:**

- No se aceptarán solicitudes enviadas a direcciones de correo electrónico que no sean [Ennea@MaloneyProperties.com](mailto:Ennea@MaloneyProperties.com).
- No se aceptarán solicitudes enviadas por partes o en capturas de pantalla. No envíe la misma solicitud varias veces.
- El personal de Maloney Properties revisará las solicitudes en el orden en que se reciban para confirmar que están completas. **Es responsabilidad del hogar asegurarse de que las solicitudes estén completadas total y precisamente —con la documentación completa— al momento de presentarlas y antes de la fecha límite.**
- Las solicitudes recibidas dentro de los 5 días laborales posteriores a la fecha límite pueden no tener la oportunidad de actualizarse después de la revisión.
- El personal confirmará el estatus de su solicitud una vez que se procese, en el orden recibido.

## **How Will I Know if My Application Has Been Received?**

Households to be included in the lottery will receive Unique Identifiers once an application has been reviewed and deemed eligible for the lottery. Unique Identifiers are used to keep applicant names confidential. Unique



Identifiers will be provided via email to applicants providing emails and with a phone call to those without access to an email.

### **When is the Lottery?**

The lottery will be held virtually through Zoom approximately 1-2 weeks following the lottery application deadline. All participating applicants will receive unique identifiers and information to join the virtual lottery, prior to the drawing. Attendance of the lottery is not required. All unique identifiers will be called in the order in which they are drawn and placed on a lottery list. The lottery itself will be posted on Maloney Properties' website.

### **How Will I Know of My Position on the Lottery Wait-List?**

**The winner(s) in the lottery will be contacted by Maloney Properties within one (1) day to initiate an income certification. Households that have not been contacted by the Maloney Properties within one (1) day have not been selected no. 1 in the lottery.** The results of the lottery will be posted on the City of Somerville Inclusionary website. Participating applicants who did not win may learn of their positioning in the lottery by viewing the website.

### **What Happens If I Am Selected No. 1 in the Lottery?**

The applicant whose unique identifier is number one (1) in the lottery for each unit will be contacted immediately after the lottery by phone and email or regular mail. Households have 5 business days from the date of notification to submit all required preference, rental voucher, income, asset and Federal Tax documentation to Maloney Properties needed to verify a household's preference and eligibility status (more details on required documents under, What Does an Income Certification Require, below). This household must submit the income documentation listed below, including 2023 Federal Tax, W2s as well as complete income and asset documentation to Maloney Properties. **Maloney Properties reserves the right to request additional income and asset documentation as necessary to complete an income certification.**

Upon reviewing the initial information provided, Maloney Properties staff will contact the applicant with a first (1<sup>st</sup>) request for complete documentation which discloses and verifies all household income sources, assets and most recent Federal Tax Returns. This request will outline specific items needed to determine eligibility. The household will have five (5) business days from this notification date to submit the requested documentation. Maloney Properties will provide applicants with three (3) such requests thereafter. If the household is unable to provide requested documentation after three (3) additional requests are made and all required documentation to determine eligibility is not received, Maloney Properties staff may conclude that the requested information is not provided in a timely manner or in good faith effort. Maloney Properties reserves the right to discontinue the income certification and offer this opportunity to the next household on the lottery wait-list.

Household no. 2 will be notified if household No. 1 is determined ineligible or unable to lease-up. They will have five (5) business days from notification to submit initial income documents to Maloney Properties. Households participating in the lottery should set these documents aside prior to the lottery to facilitate timely submission to Maloney Properties after the lottery. Where there are two (2) apartments at the same income limit, household no. 1 and no.2 will be notified immediately to income certify.

### **What Does an Income Certification Require?**

*Income documents include but are not limited to:*

1. Preference verification that is within 30 days of initiation of an income certification;

2. Current verification of a rental voucher, if applicable;
3. 2023 Federal Tax Returns, all pages and schedules, including W2s and any 1099s or a letter from the IRS confirming that you did not file taxes. If 2023 taxes have not yet been filed, we will require proof of a tax extension and the previous year of tax returns. If your Federal Tax Return includes W2s from employer(s) you are no longer working for, termination of employment must be verified directly from the former employer. This letter must be on the company letterhead, signed, dated, including your last date of employment, whether there are any pending payments and the company's intent to rehire you within the next 12 months. **Do not provide State Tax Returns.**
4. Most recent three (3), consecutive months of paystubs and/or other income documentation (child support, pensions, Social Security benefits, pages 5-6 for more on income). Households selected no. 1 must provide statements for the months of August 2023, July 2023, June 2023.;
5. Employer Verification forms signed by the employee(s) with the employer's contact information (the form will be sent directly by the Maloney Properties to employers);
6. Most recent three (3), consecutive months of all asset statements for all household members including but not limited to all account types listed in the Asset Section of this Info. Packet on page 6. Households selected no. 1 must provide asset statements for the months of August 2023, July 2023, June 2023. For statements that are issued on a quarterly basis, the most recent quarterly statement should be submitted. Explanation of deposits (Maloney Properties to provide form) for all asset accounts including all unexplained deposits\*;
7. Signed and notarized affidavit disclosing the amount of cash on hand;
8. No Income Statements for adults in the household not receiving income signed and notarized by both the adult not receiving income and the head of household. Maloney Properties will provide you with this Statement;
9. Verification of student status directly from learning institutions for household members who are 18+ and full or part-time students;
10. Verification of business ownership;
11. Two (2) profit and loss statements for household members who are self-employed (Lyft & Uber included). One (1) profit and loss statement must disclose business revenue including IRS eligible deductions for the last twelve (12) months. The second profit and loss statement must disclose anticipated revenue including expenses for the next twelve (12) months;
12. Verification of having a history of living together if household members are unmarried and unrelated;
13. Verification of custody of a minor; Verification of divorce decree;
14. Verification of real estate under sales agreement;
15. Other documents may also be requested by the City at the time of the income certification.

*\*For each unclear deposit into bank/asset statements (cash deposits, transfers from persons outside of the household, etc.) households must explain the source and nature of each deposit.*

**DO NOT SUBMIT INCOME & ASSET DOCUMENTATION WITH YOUR PRE-LOTTERY APPLICATION.**

**Income assets and tax returns are only required if a household is selected in the lottery.**

## **Eligibility Determination**

Households will have the opportunity to select an apartment for which they are eligible based on their placement in the lottery drawing for that unit, income tier and preference pool. For example, a two (2)-person household applying for both 1BR and 2BR apartments, with a Tier 1 income (50% AMI) selected no. 1 in the lottery will have the first opportunity to choose an apartment amongst all available 1 and 2BR apartments available to households with incomes at Tier 1. When a household is found income eligible, Maloney Properties issues a Proceed Letter outlining the next steps. Once certified and after having received a Proceed Letter, the household will contact the property management which will then conduct their own credit and

background screening. If approved by the property management a lease will be offered. Only after a lease is offered and a move in date is agreed upon in a lease and lease rider, should the tenant give their current landlord notice. The Proceed Letter will provide further information regarding agencies that may provide start-up costs assistance if needed (up to \$3,000 in startup/moving costs assistance based on available funds).

### **DO NOT provide notice to a current landlord until a lease is offered.**

## **Appeals**

Pre-lottery determination of eligibility by Maloney Properties is based upon the following: 1) having a complete application; 2) having the appropriate household size for the particular Unit; 3) having the appropriate income that falls within the Unit's stated eligibility range, based on what the households self-report for income in the application. The Housing Division has adopted the U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD) 24 CFR 5.609 Part 5 definition of "Annual Income" which anticipates gross income, including income from assets, over the next 12 months. Staff annualize what households self-report as their monthly income and compare that against the income eligibility range the Unit is designated at. It is the applicant's responsibility to disclose accurate information and to complete the entire application before the deadline. If any errors were made which affected the applicant's eligibility to participate in the lottery, the applicant has five (5) business days from the date of an email/eight (8) business days from the date of a letter regarding ineligibility to correct the error/discrepancy with the Maloney Properties by replying to the email/letter. The correction must include specific terms (for example, inclusion of income sources no longer received, forgotten household members, questions left blank, or assumptions made in the calculation). Households can also make the correction by providing an updated application with the changes initialed and dated.

Post lottery/income certification determination: A household deemed ineligible upon the completion of the income certification process has the right to appeal the income<sup>1</sup> determination. To initiate the appeals process, the **applicant must send a written Appeal Request to Maloney Properties within one week of receipt of the ineligibility determination.** A written request includes one sent by email. In this written request to the Director of the Housing Division, the household must identify in specific terms (for example, inclusion of an income source no longer received, or assumptions made in the calculation) what about the determination is being appealed. If a household needs more time to identify in specific terms what about the determination is being appealed, the household must identify good cause for additional time, and still must send a notice of intent to submit a written appeal request within one week of the receipt of the ineligibility determination.

While it is the responsibility of the household to provide Maloney Properties with all of their current income documents and to disclose all reasonably anticipated income within the next 12 months upfront during the initial certification process, if there are other documents the household wishes to supply that are new, that provide clarifying information, or are unanticipated/unexpected, the household should state such in its written appeal, and either include the additional documents in the appeal request, or provide a timeline within which such documents can be provided. It is within the discretion of the Housing Director whether to accept/wait for additional documents; however, the documents should be provided without any unreasonable delay, with time being of the essence. The Housing Division Director will consider the appeal request and any new information or documentation provided and make a determination.

The household will be notified in writing by the Housing Director regarding the outcome of the appeals determination, including the reasons and supporting facts and documents relied upon. Such determination

---

<sup>1</sup> La Ciudad ha adoptado la definición de la Parte 5 de "Ingreso anual" bajo la 24 CFR 5.609 para el Programa de Zonificación Inclusiva.

shall be made within 10 business days of receipt of complete appeal documents, and if such determination cannot be made within 10 business days, the Housing Director will provide a reason why additional time is needed, along with an estimate as to how much additional time is needed.

While an appeal is pending, Maloney Properties may proceed with income certifications of the next person(s) on the wait list but not to the point where the appealing applicant would be denied the opportunity to rent or purchase the subject unit (if the appeal were to be decided in his/her favor). The following agencies may be able to provide (free) assistance with the applicant's appeal:

Cambridge and Somerville Legal Services (CASLS)

60 Gore Street, Suite 203, Cambridge, MA 02141

Phone: (617) 603-2700

Community Action Agency of Somerville, Inc. (CAAS)

66-70 Union Square, Suite 104, Somerville, MA 02143

Phone: (617) 623-7370

City of Somerville Office of Housing Stability (OHS), Director Ellen Shachter

50 Evergreen Avenue, 1<sup>st</sup> floor, Somerville MA 02145

Phone: (617) 625-6600 x2580

A copy of this appeal process, including the name, mailing address, and email address of the Director of the Housing Division, shall be provided to the applicant with the OSPCD's Housing Division's written communication of its initial denial of income eligibility.

## What Restrictions Apply to These Units?

The opportunity to rent an income-restricted apartment at below market rent is offered through the City of Somerville's Inclusionary Housing Program. As an inclusionary (affordable/income-restricted) apartment, certain eligibility requirements and restrictions apply. You will sign a "Lease Rider" annually which describes the restrictions on the apartment and your responsibilities as a program participant. These restrictions will remain with the apartment permanently and will apply to you and all subsequent renters. The following is an overview of the most important aspects of the Lease Rider and is meant for informational purposes only.

- **Principal Residence:** The unit must be used as your primary principal residence;
- **Student Status:** Head of household cannot be full-time students;
- **Income Eligibility:** Income certifications are good for one (1) year. Annual income re-certifications are required in order to continue to lease an affordable unit. You must remain income eligible in order to occupy an affordable rental unit.
  - If your household occupies a Tier 1 (50% AMI) unit, your household can increase income up to 140% of 50% of the Area Median Income. If household income exceeds 140% of 50% AMI at the time of a re-certification and you wish to remain in the affordable unit, you will be charged a rent calculated as affordable to a household at 80% AMI. If your household occupies a Tier 3 (81%-110% Area Median Income) unit, your household can increase income up to 120% of Area Median Income. If your household exceeds 120% AMI, they will no longer be eligible for the unit and must vacate the unit upon the end of the current lease term.
  - Rents may increase annually.
- **Renting:** Households may not sublet, rent out or Airbnb the affordable unit or space in a unit under any circumstance.

## Cronograma de la lotería

<b>FECHAS IMPORTANTES</b>		
	<b>Fecha y hora</b>	<b>Ubicación</b>
<b>SESIONES DE REUNIONES INFORMATIVAS</b>	<p>Miércoles, 27 de septiembre de 2023 a las 12:00 p. m.</p> <p>Miércoles, 4 de octubre de 2023 a las 6:00 p. m.</p>	<p><a href="https://maloneyproperties.zoom.us/j/84871148984?pwd=aENINUpOanNGYVNPm5zNEUXNUVOUT09">https://maloneyproperties.zoom.us/j/84871148984?pwd=aENINUpOanNGYVNPm5zNEUXNUVOUT09</a></p> <p>ID de Meeting: 848 7114 8984</p> <p>Código de acceso: 648894</p> <p>Por teléfono móvil +16469313860,,89425238407#,,,,*802113# US</p>
<b>FECHA LÍMITE DE LA SOLICITUD</b>	<p>Miércoles, 18 de octubre de 2023 a las 5:00 p. m.</p>	<p><b>Las solicitudes deben completarse y entregarse antes de las 5 p.m.</b> por correo postal a: Maloney Properties: A/A: Ennea Lottery 27 Mica Lane, Wellesley, MA 02481</p> <p><b>Por correo electrónico a:</b> <a href="mailto:Ennea@MaloneyProperties.com">Ennea@MaloneyProperties.com</a></p>
<p><b>Las solicitudes tardías, incompletas o enviadas por partes o mediante capturas de pantalla no participarán en la lotería.</b></p> <p><b>No se aceptarán solicitudes enviadas a otros correos electrónicos o por fax.</b></p>		
<b>LOTERÍA Y NOTIFICACIONES</b>	<p>1-2 semanas después de la fecha límite de la solicitud</p>	<p><b>Una vez que hayamos decidido la fecha del sorteo, se las comunicaremos a todos los postulantes.</b></p>

Maloney Properties debe recibir la siguiente solicitud a través de uno de los métodos indicados en la página 8 a más tardar a las **5 p. m.** del miércoles 18 de octubre de 2023. Si envía la solicitud por correo postal y se recibe después de la fecha límite, no será aceptada. Si envía una solicitud por correo postal, envíela al menos una (1) semana antes de la fecha límite de la solicitud para asegurarse de que se reciba a tiempo.

Los hogares seleccionados en la lotería completarán un paquete de certificación de ingresos y presentarán la documentación necesaria de ingresos, activos e impuestos para verificar la elegibilidad por ingresos.

Guarde este paquete de información (páginas 1 a 13), ya que pueden surgir preguntas en el futuro.

**EL PAQUETE DE INFORMACIÓN TERMINA AQUÍ**

Las personas con discapacidades que necesiten ayudas y servicios auxiliares para una comunicación eficaz, materiales escritos en formatos alternativos o modificaciones razonables en las políticas y procedimientos con el fin de acceder a los programas y actividades de la ciudad de Somerville o para asistir a las reuniones, deben

comunicarse con la Coordinadora de ADA, Adrienne Pomeroy, llamando al 617-625-6600 x2059 o escribiendo a [apomeroy@somervillema.gov](mailto:apomeroy@somervillema.gov).

## PROGRAMA DE VIVIENDA INCLUSIVA DE SOMERVILLE SOLICITUD PREVIA A LA LOTERÍA PARA ENNEA

NOMBRE DEL CABEZA DE FAMILIA \_\_\_\_\_

Requisitos de rango de ingresos anuales brutos* ajustados por el tamaño del hogar			
Tamaño del hogar	Ingresos mínimos Nivel 1 (50% del AMI)	Nivel 1 (50 % del AMI)	Nivel 2 (80 % del AMI)
1	Estudio	\$21,499	\$51,950
2		\$21,499	\$51,951 – \$82,950
3	1 dormitorio	\$25,082	\$59,400
4	2 dormitorios	\$28,665	\$66,800
5			\$74,200
6			\$80,150
6	3 dormitorios	\$32,248	\$86,100
			\$86,101 – \$137,450

\*Los requisitos de ingresos mínimos no se aplican a los hogares con un vale de alquiler móvil (Sección 8, MRVP, VASH, etc.)

Requisitos de rango de ingresos anuales brutos ajustados por el tamaño del hogar	
Tamaño del hogar	Nivel 3 (81% - 110% del AMI)
1	\$82,951 – \$114,268
2	\$94,801 – \$130,592
3	\$10,6651 – \$146,976
4	\$118,451 – \$163,240
5	\$127,951 – \$176,299
6	\$137,451 – \$189,358

### INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD PREVIA A LA LOTERÍA

Las solicitudes previas a la lotería deben enviarse a Maloney Properties a través de uno de los siguientes métodos:

- Por correo electrónico a: [Ennea@MaloneyProperties.com](mailto:Ennea@MaloneyProperties.com)
- Entregar en persona o enviar por correo postal a: **Maloney Properties, Inc. A/A:**

27 Mica Lane

Wellesley, MA 02481





1. ¿Un miembro del hogar espera estar en su tercer trimestre de embarazo o dar a luz antes a más tardar el 10/18/23?

Sí  No

**Nota:** En caso afirmativo, este niño por nacer debe incluirse como miembro del hogar en la tabla de arriba, y la confirmación del médico tratante de que se encuentra en el tercer trimestre de embarazo debe incluirse en el momento de la certificación de ingresos.

2. ¿Algún miembro del hogar mencionado arriba está legalmente casado con alguien que no está incluido en la solicitud?

Sí  No En caso afirmativo, indique abajo el nombre, la dirección y explique su estado civil actual. Según la respuesta, es posible que sea necesario incluir a esta persona como miembro del hogar a los efectos de esta solicitud.: \_\_\_\_\_

3. ¿Algún miembro del hogar tiene cuentas conjuntas, propiedades o participación conjunta en bienes raíces (ya sea en los EE. UU. o en el extranjero) con alguien que no sea miembro del hogar?  Sí  No En caso afirmativo, **incluya estos activos en la tabla de activos listada en las páginas 17-18.** Esta información se abordará si es seleccionado en la lotería. **Liste todos los nombres incluidos en bienes conjuntos y describa la relación de cada persona con el miembro del hogar:**

**Certifico que el número total de personas en mi hogar es:** \_\_\_\_\_

## SECCIÓN B: INFORMACIÓN GENERAL

1. ¿En qué idioma le gustaría que Maloney Properties se comunicara con usted? \_\_\_\_\_. Se pueden ofrecer servicios de interpretación en nepalí, portugués, español, criollo haitiano, chino mandarín y cantonés.

2. ¿Necesita una adaptación razonable?  Sí  No

En caso afirmativo, presente con esta solicitud el comprobante de necesidad proporcionada por su proveedor de atención médica **antes** de la fecha límite de la solicitud.

Describa la necesidad de adaptación razonable: \_\_\_\_\_

3. ¿El cabeza de familia es un estudiante de tiempo completo o está inscrito para ser un estudiante de tiempo completo el siguiente semestre?

Sí  No

**Aviso:** Ambos cabezas de familia no pueden ser estudiantes de tiempo completo; los solicitantes deben proporcionar un comprobante directamente de la institución educativa.

4. ¿Algún miembro de su hogar es empleado de Maloney Properties o 7-9 Central Street, LLC?  Sí  No

No se da preferencia en la lotería si usted o un miembro del hogar trabaja para cualquiera de las dos compañías. Esto es simplemente una divulgación.

5. ¿Cómo se enteró de esta oportunidad?  Servidor de listas de vivienda inclusiva  Sitio web de la ciudad  Volante  Periódico  Familiar/amigo  Redes sociales  Búsqueda en la web  Otro

6. ¿Tiene crédito?  Sí  No En caso afirmativo, indique su puntuación de crédito: \_\_\_\_\_

**El desarrollador establece los requisitos de crédito como parte del proceso de evaluación de las solicitudes de alquiler.**

7. ¿Cuánto paga actualmente por mes de alquiler (sin incluir los servicios públicos)? \_\_\_\_\_  
¿Cuántos dormitorios tiene? \_\_\_\_\_

8. ¿Le gustaría que su correo electrónico se incluyera en el Servidor de listas de vivienda inclusiva para recibir notificaciones de las próximas oportunidades de alquiler y propiedad asequibles disponibles a través del Programa de Vivienda Inclusiva de la ciudad de Somerville?  Sí  No

Marque "No" a la pregunta anterior si ya recibe alertas por correo electrónico.

**Las siguientes preguntas son opcionales y no obligatorias para participar en la lotería:**

¿Es propietario de un automóvil?  Sí  No

¿Necesita un permiso de estacionamiento residencial?  Sí  No

Si responde "sí" a las dos preguntas anteriores, explique por qué necesita un permiso de estacionamiento residencial.

¿Cuál es el origen étnico del cabeza de familia?  Hispano / Latino  No hispano ni latino

¿Cuál es la raza del cabeza(s) de familia? Marque todas las casillas que correspondan:

- Afroamericano  Indio americano / Nativo de Alaska  Asiático  Mediorienta / Norteafricano
- Nativo de Hawái / Otro isleño del Pacífico  Blanco  Negro  Moreno  Dos o más razas
- Otro: \_\_\_\_\_

¿Cuál es el país de origen del cabeza(s) de familia?:

**SECCIÓN C: INGRESOS Y ACTIVOS**

**Información de ingresos:** liste todos los ingresos, como sueldos, salarios, propinas, ingresos de trabajo por cuenta propia, beneficios de asistencia social/TAFDC, Seguro Social, TANF, SSI, pensiones, compensación por incapacidad, compensación por desempleo, pensión alimenticia, manutención infantil, pago militar, pagos por fallecimiento, trabajos de temporada/únicos, etc.

Considere e indique todos los cambios en los ingresos que su hogar espera tener durante los próximos 12 meses, ya que esto puede impactar su elegibilidad por ingresos. Si no está seguro de esta información, debe hablar con su gerente de RR. HH. / gerente de oficina / representante sindical sobre aumentos, bonos, horas extras, cambios en las horas de trabajo, ajustes por costo de vida (COLAS), etc. que podrían esperarse.

Miembro del hogar	Fuente del ingreso (indique el empleador/contrato)	Ingresos brutos anuales
	Nombre del empleador	
	Nombre del empleador	
	Nombre del empleador	
	Nombre del empleador	

	Nombre del empleador	
	Nombre del empleador	
	Nombre del empleador	
	Trabajo por cuenta propia (nombre/contrato):	
	Trabajo por cuenta propia (nombre/contrato):	
	Trabajo por cuenta propia (nombre/contrato):	
	Trabajo por cuenta propia (nombre/contrato):	
	Trabajo por cuenta propia (nombre/contrato):	
	Trabajo por cuenta propia (nombre/contrato):	
	Manutención infantil	
	Manutención infantil	
	Manutención infantil	
	SS(DI)/TAFDC	
	SS(D)I/TAFDC	
	SS(D)I/TAFDC	
	SS(D)I/TAFDC	
	Desempleo	
	Desempleo	
	Desempleo	
	Pensión	
	Pensión	
	Pensión	
	Otro	
	Otro	
	Otro	
	Intereses de activos	



<b>Total de activos restringidos (IRA, 401(k) 403(b), etc.):</b>			
<b>Total de todos los activos del hogar:</b>			
<p>1) ¿Algún miembro del hogar tiene activos o cuentas en algún otro país? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <i>En caso afirmativo, indique estos activos en la tabla de arriba.</i></p> <p>2) ¿Algún miembro del hogar cerró alguna cuenta en los últimos 12 meses? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <i>En caso afirmativo, indique aquí los números de cuenta y el nombre del banco</i> _____</p> <p>3) ¿Algún miembro del hogar es propietario de bienes inmuebles o tiene una <u>participación conjunta</u> en una propiedad en el extranjero (en cualquier otro país)?  <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>En caso afirmativo, proporcione la dirección:</i> _____  <i>Proporcione también el nombre de la persona, la institución financiera, los números de cuenta y las direcciones de cualquier cuenta y/o propiedad conjunta</i></p> <p>4) ¿Alguien en su hogar espera un regalo monetario de alguien fuera del hogar, por ejemplo, para los costos iniciales? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>En caso afirmativo, indique la cantidad esperada: \$</i> _____</p> <p>5) ¿Ha vendido, transferido o regalado bienes inmuebles o activos en los últimos tres (3) años dentro de los EE. UU. o en el extranjero? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>En caso afirmativo, proporcione el monto y la fecha de venta/transferencia:</i> _____</p> <p>6) ¿Espera recibir un regalo monetario o suma de dinero grande dentro de los próximos 12 meses? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <i>En caso afirmativo, ¿cuál es el monto y el motivo?:</i> _____</p>			

Adjunte páginas adicionales según sea necesario.

#### SECCIÓN D: ELEGIBILIDAD PREFERENTE

¿Un miembro del hogar vive en Somerville?  Sí  No

¿Un miembro del hogar trabaja a tiempo completo (más de 32 horas por semana) en Somerville?  Sí  No

Se requerirá un comprobante en el momento de la certificación de ingresos, y debe concordar (fechado dentro de los 30 días) con la fecha de certificación de ingresos. A continuación se incluye la documentación aceptable para recibir una preferencia de Somerville.

Se otorgará preferencia a los hogares que proporcionen un comprobante actualizado (fechado dentro de los 30 días de verificados los ingresos) indicando que viven o trabajan físicamente a tiempo completo (más de 32

horas por semana) en Somerville. Los comprobantes (como facturas, contrato de arrendamiento, etc.) **deben estar completos e incluir todas las páginas.**

*El comprobante de residencia puede incluir:*

- Contrato de arrendamiento vigente firmado; **o bien,**
- Carta notariada del arrendador que confirme su titularidad de la propiedad y el arrendamiento del solicitante en la propiedad; **o bien,**
- Factura de servicio público con fecha de estado de cuenta actual. No utilice la fecha de vencimiento de la factura; **o bien,**
- Estado de cuenta de banco/tarjeta de crédito/cable de televisión con dirección de Somerville y con fecha de estado de cuenta actual; **o bien,**
- Registro de votante actual que muestre la fecha de registro dentro de los últimos 30 días de la fecha límite de la solicitud.

*El comprobante de empleo en Somerville puede incluir:*

- Carta firmada y fechada del empleador en membrete de la empresa que incluye la dirección en Somerville donde usted trabaja Y la cantidad de horas que trabaja por semana en Somerville; **o bien,**
- Un talón de pago actual que muestre la dirección en Somerville donde trabaja Y la cantidad de horas que trabaja por período de pago.

Ser propietario de un negocio en Somerville *no* significa que usted trabaje allí. Los propietarios de negocios deben proporcionar verificación de propiedad, una factura actual que vincule el nombre del propietario con la dirección del negocio en Somerville **Y** un talón de pago actual que muestre la cantidad de horas trabajadas; **O** si no hay talones de pago disponibles, una declaración jurada notariada que confirme la cantidad de horas trabajadas por semana en el negocio en Somerville.

*Es posible que **no se otorguen preferencias por trabajar** en Somerville para los hogares que presentan **espacios de trabajo conjunto** como comprobante de empleo en Somerville.*

#### SECCIÓN E: SELECCIÓN DE UNIDADES

Indique en qué grupos de lotería desea participar, según el tamaño del hogar y los requisitos de ingresos (puede seleccionar más de un tamaño de unidad). Tenga en cuenta que se requiere un mínimo de una persona por dormitorio, a menos que tenga una discapacidad o necesidad médica de un dormitorio adicional, lo cual debe documentarse después de la lotería. Si afirma tener una necesidad médica de un dormitorio adicional, pero no puede documentarlo, se le colocará al final de todas las listas de espera.

Estudio: \_\_\_\_\_ 1 dorm.: \_\_\_\_\_ 2 dorm.: \_\_\_\_\_ 3 dorm.: \_\_\_\_\_  
(tamaño del hogar de al menos 2 personas) (tamaño del hogar de al menos 3 personas)

**Si tiene un vale de alquiler móvil, puede pedir que se lo ubique en el grupo que contiene la mayor cantidad de unidades para las que se postula y para las que es elegible. \* Seleccione "Sí" si quiere que se lo ubique en ese grupo.**

Sí  No

*\*Si todos los niveles contienen la misma cantidad de unidades, se lo ubicará en el nivel en el que cumple los requisitos de forma predeterminada.*

Los hogares se ordenarán en los grupos de lotería indicados, asumiendo que son elegibles por ingresos y tamaño del hogar. **Los hogares que indiquen un grupo de lotería para el que no son elegibles, se agregarán a todos los grupos de lotería para los que sean elegibles.**

Maloney Properties notificará a los solicitantes sobre la elegibilidad para participar en la lotería según la información proporcionada en la solicitud. Maloney Properties confirmará —por correo electrónico o correo postal— la recepción de la solicitud dentro de las dos (2) semanas posteriores a la fecha de recepción. Los solicitantes que participen en la lotería recibirán identificadores únicos antes de la fecha de la lotería.

#### SECCIÓN F: LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA SOLICITUD PREVIA A LA LOTERÍA

##### **¿Se ha completado todo lo siguiente?**

1. ¿Respondió todas las preguntas y no dejó ninguna parte de la solicitud en blanco?  Sí  No

2. ¿Todos los miembros adultos del hogar firmaron la solicitud?  Sí  No

3. ¿Reveló todas las fuentes de ingresos y activos en los EE. UU. y en el extranjero?  Sí  No

**Si responde “No”, incluya estos activos en la Sección C de su solicitud.**

4. ¿Incluyó y describió los cambios esperados en los ingresos para los próximos 12 meses?  Sí  No

**Si responde “No”, describa los cambios esperados en los ingresos.**

#### SECCIÓN G: APELACIONES

La determinación de elegibilidad previa a la lotería por parte de Maloney Properties se basa en lo siguiente: 1) tener una solicitud completada; 2) tener el tamaño de hogar apropiado para la unidad solicitada; 3) tener ingresos que se encuentran dentro del rango de elegibilidad declarado para la unidad, según lo que los hogares informan sobre sus ingresos en la solicitud. La División de Vivienda ha adoptado la definición de “Ingreso anual” establecida en la 24 CFR 5.609 Parte 5 del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD) de EE. UU., que estima el ingreso bruto, incluido el ingreso de activos, durante los próximos 12 meses. El personal anualiza lo que los hogares informan como su ingreso mensual, y lo comparan con el rango de elegibilidad por ingresos en el que se encuentra la unidad solicitada.

Es responsabilidad del solicitante divulgar información precisa y completar toda la solicitud antes de la fecha límite. Si se cometieron errores que afectaron la elegibilidad del solicitante para participar en la lotería, el solicitante tiene cinco (5) días laborales a partir de la fecha de un correo electrónico / ocho (8) días laborales a partir de la fecha de una carta postal sobre la inelegibilidad para corregir con Maloney Properties el error / la discrepancia respondiendo al correo electrónico / la carta. La corrección debe incluir términos específicos (por ejemplo, inclusión de fuentes de ingresos que ya no se reciben, miembros del hogar que no se incluyeron, preguntas en blanco o suposiciones hechas en el cálculo). Los hogares también pueden hacer la corrección proporcionando una solicitud actualizada con los cambios y las iniciales y la fecha.



**SECCIÓN H: NOTIFICACIÓN**

Toda la información que proporcione aquí será tratada como confidencial, y será utilizada por nuestra oficina para determinar la elegibilidad en esta oportunidad de alquiler asequible a través del Programa de Vivienda Inclusiva de Somerville. Los solicitantes entienden que, si son seleccionados, Maloney Properties requerirá una verificación completa de ingresos y activos. Esto significa que los solicitantes, si son seleccionados, deben proporcionar a Maloney Properties documentación y comprobantes adicionales de toda la información relacionada con los ingresos, los activos y los miembros del hogar. El solicitante certifica que toda la información en esta solicitud es verdadera y precisa a su leal saber y entender. Confirmando y doy mi consentimiento para compartir la información de mi hogar con la Oficina de Estabilidad de Vivienda, el Departamento de Salud y Servicios Humanos y otros departamentos de la ciudad de Somerville, según sea necesario. Autorizo a Maloney Properties a comunicarse con terceros para verificar el estatus de elegibilidad preferente de Somerville y los ingresos con el fin de determinar la selección del grupo de lotería adecuado.

He leído y comprendo los requisitos de solicitud y las fechas límite descritos anteriormente. Certifico bajo pena de perjurio que la información que he proporcionado es verdadera y precisa. Entiendo que presentar información y declaraciones falsas son motivo de inelegibilidad bajo el Programa de Vivienda Inclusiva de la ciudad de Somerville.

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de imprenta del cabeza de familia      Firma del cabeza de familia      Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de imprenta del segundo cabeza de familia      Firma del segundo cabeza de familia  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de imprenta de otro adulto      Firma de otro adulto      Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de imprenta de otro adulto      Firma de otro adulto      Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de imprenta de otro adulto      Firma de otro adulto      Fecha